

**ПРОГРАММА**  
**Элективного курса**  
**«Культура иноязычной речи»**  
**10–11 классы**  
**64 часа**

**Москва, 2021**

## **1. Планируемые результаты освоения учебного курса**

### **Личностные:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

### **Метапредметные:**

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к

самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

### **Предметные:**

- достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;

- сформированность умения перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля;

- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

- владение иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях.

## **2. Содержание учебного курса**

## **ИНОЯЗЫЧНАЯ КОММУНИКАЦИЯ**

Общение в современном мире. Новые информационно-коммуникационные технологии. Английский язык в современном мире: лингва франка, варианты и развитие языка, язык международного профессионального общения. Лингвистические и стилистические особенности различных вариантов языка и английского языка для специальных целей.

## **РАБОТА С ИНФОРМАЦИЕЙ**

Источники информации. Работа с данными: поиск, оценивание, переработка информации, анализ и синтез информации. Рецензирование и реферирование текстов в рамках профессиональной тематики. Письменный перевод текстов научного, прагматического и публицистического характера с учетом их лексико-грамматических и стилистических особенностей.

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Педагогическая деятельность в многонациональной среде и условиях многоязычия. Ведение преподавательской деятельности на иностранном языке: язык инструктажа, сопровождения и оценивания деятельности обучающихся. Использование иностранного языка для профессионального развития. Современные системы образования и мониторинг качества образования.

## **ОБЩЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СРЕДЕ**

Речевой этикет. Беседа на профессиональные темы. Профессиональные контакты. Устное выступление: лекция, презентация, доклад. Ведение конспекта. Комментарий. Участие в дискуссии, переговорах, совещаниях. Создание текстов в рамках профессиональной тематики: письма, отчеты, статьи. Устный и письменный перевод в профессиональной среде. Трудоустройство: подготовка резюме и портфолио, написание мотивационного письма, прохождение собеседования.

## 6. Тематическое планирование

№	Темы	Количество часов
I. Иноязычная коммуникация		
1.	Устное и письменное общение в современном мире	3
2.	Новые информационно-коммуникационные технологии	3
3.	Английский язык как инструмент глобальной коммуникации	3
4.	Варианты и развитие английского языка	3
5.	Иностранный язык для специальных целей	3
II. Работа с информацией		
6.	Источники информации и типы текстов	3
7.	Поиск и оценка информации на иностранном языке	3
8.	Переработка и применение информации	3
9.	Рецензирование и реферирование текстов профессионального характера	4
10.	Перевод текстов научного, прагматического и публицистического характера	4
III. Иностранный язык в педагогической деятельности		
11.	Многонациональная образовательная среда	2
12.	Билингвизм и многоязычие	2
13.	Преподавание на английском языке	4
14.	Профессиональное развитие	3
15.	Системы образования и качество образования	3
IV. Общение в профессиональной среде		
16.	Устное и письменное общение в профессиональной среде	2
17.	Устное выступление в профессиональной среде	3
18.	Дискуссии и переговоры	3
19.	Создание текстов в рамках профессиональной тематики	4
20.	Устный и письменный перевод в профессиональной среде	4
21.	Трудоустройство	2

	<b>Итого часов</b>	<b>64</b>
--	--------------------	-----------