

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Москва  
20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_

ООО «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Работник", паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности \_\_\_\_\_, соответствующей квалификации и специальности Работника, подтвержденными соответствующими документами об образовании и о квалификации, а также определенной по итогам собеседования / тестирования, проводимого Работодателем не позднее месяца с момента получения Работником документов об образовании, в соответствии со штатным расписанием, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и данным договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять в интересах, под управлением и контролем Работодателя функции \_\_\_\_\_ согласно должностным инструкциям, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по договору является для Работника основной.

1.3. Местом работы Работника является офис Работодателя, расположенный по адресу: **Москва**, \_\_\_\_\_.

1.4. Работник подчиняется непосредственно **генеральному директору**.

1.5. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.6. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.7. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателем которой являются Работодатель и его контрагенты.

## 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей не позднее 2 месяцев с момента получения работником документов об образовании.

2.2. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

## 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию.

3.2. Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в Положении о премировании работников, с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего договора.

3.3. Работодателем в случае успешного прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом в образовательной организации производится ежемесячная доплата к государственной академической стипендии Работнику в размере и в порядке, установленном дополнительным соглашением к настоящему Договору, заключаемому в срок не позднее 1 месяца со дня поступления в образовательную организацию.

3.4. Работодателем производится оплата расходов, связанных с дополнительными образовательными услугами, в случае если необходимость получения таких услуг предусмотрена индивидуальной программой подготовки Работника, являющейся неотъемлемым приложением к настоящему соглашению.

3.5. В случае выполнения Работником с его письменного согласия наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в размере, определяемом сторонами в дополнительном соглашении.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.7. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы Работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине Работника не оплачивается.

3.9. Заработная плата выплачивается Работнику в месте выполнения им работы путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя или путем перечисления на счет Работника в банке.

3.10. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА, ОТПУСКА

4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени: пятидневная рабочая неделя с предоставлением 2 выходных дней.

4.2. Время начала работы: 9:00.

Время окончания работы: 18:00.

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв на 1 час для отдыха и питания в период с 12:00 ч до 15:00 ч, который в рабочее время не включается.

4.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику продолжительностью 28 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного Работодателя.

О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

5.1.1. Участвовать в организации и координации работ по \_\_\_\_\_ в организации.

5.1.2. Своевременно реализовывать мероприятия, предусмотренные

индивидуальной программой подготовки Работника, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, включающую, в том числе, образовательную программу (код, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), уровень образования), перечень организаций, осуществляющей образовательную деятельность, необходимость получения дополнительных образовательных услуг, сверх требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего (среднего профессионального) образования, в том числе необходимость получения рабочей профессии (по профилю получаемой специальности).

5.1.3. Представлять по требованию Работодателя информацию о посещаемости учебных занятий, в том числе дополнительных, в рамках дополнительных образовательных услуг, о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.1.4. Проходить практику и (или) стажировку, организованную Работодателем, в том числе оплачиваемую в соответствии с учебным планом и индивидуальной программой подготовки Работника.

5.1.5. Не позднее 2 месяцев со дня получения Работником документов об образовании приступить к работе.

5.2. Работник имеет право на:

5.2.1. Изменение и расторжение договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

5.2.2. Предоставление ему работы, обусловленной договором.

5.2.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при наличии).

5.2.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.2.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

5.2.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

5.2.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

5.2.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.2.9. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым

кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором (при наличии) формах.

5.2.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора (при наличии), соглашений.

5.2.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.2.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

5.2.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

5.2.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель вправе:

6.1.1. Изменять и расторгать договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

6.1.2. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей, определенных в настоящем договоре (должностной инструкции), бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

6.1.5. Принимать локальные нормативные акты.

6.1.6. Проводить в соответствии с Положением об аттестации аттестацию Работника с целью выявления реального уровня профессиональной компетенции Работника.

6.1.7. Проводить в соответствии с Положением об оценке эффективности труда оценку эффективности деятельности Работника.

6.1.8. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.

6.1.9. С согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.

6.1.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.1.11 Запрашивать у Работника информацию о посещении учебных занятий, в том числе дополнительных, в рамках дополнительных образовательных услуг, результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6.2. Работодатель обязан:

6.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при наличии), условия настоящего договора.

6.2.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором.

6.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2.4. Обеспечивать Работника оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

6.2.5. Обеспечивать Работнику равную оплату за труд равной ценности.

6.2.6. Выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату, а также иные выплаты в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

6.2.8. Предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

6.2.9. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

6.2.10. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.2.11. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работником представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

6.2.12. Создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором (при наличии) формах.

6.2.13. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением трудовых обязанностей.

6.2.14. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.2.15. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2.16. Не позднее 1 месяца с момента получения Работником документов об образовании обеспечить проведение собеседования/тестирования, подтверждающего выполнение Работником мероприятий индивидуальной программы подготовки Работника.

6.2.17. Организовать прохождение в процессе обучения практики, в том числе оплачиваемой, в соответствии с учебным планом и индивидуальной программой подготовки Работника.

6.2.18. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при наличии), соглашениями, локальными нормативными актами.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Собеседование и (или) тестирование, подтверждающее выполнение Работником мероприятий индивидуальной программы подготовки Работника, включает, в том числе, мероприятия по подтверждению соблюдения Работником следующих условий:

7.1. Успешное окончание обучения по программе среднего профессионального или высшего профессионального образования по специализации Работодателя, и получение соответствующего документа об образовании государственного образца.

7.2. Успешное выполнение проектных работ по заданию Работодателя в рамках обучения при реализации образовательных программ в рамках работы распределенной модели детского технопарка в городе Москве.

7.3. Прохождение практик и стажировок, организуемых Работодателем, выполнение выпускной квалификационной работы, содействующих в формировании дополнительных профессиональных и социальных компетенций, в период обучения в организации среднего профессионального или высшего профессионального образования.

## 8. УСЛОВИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РАБОТНИКА.

### УСЛОВИЯ УЛУЧШЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ РАБОТНИКА И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

8.1. Работник подлежит дополнительному страхованию в порядке и на условиях, установленных коллективным договором и (или) локальными

нормативными актами организации (при наличии), соглашениями сторон и действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Сторона договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

9.2. Материальная ответственность стороны договора наступает за прямой действительный ущерб, причиненный ею другой стороне договора в результате ее виновного противоправного поведения.

9.3. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

9.4. Каждая из сторон обязана доказывать сумму причиненного ущерба.

9.5. Отсрочка исполнения обязательства Работника, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего соглашения допускается в следующих предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях:

- призыв на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации или на альтернативную гражданскую службу;
- отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком;
- по медицинским показаниям при наличии листа нетрудоспособности.

## 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10. Основанием для прекращения настоящего договора являются:

10.1. Соглашение Сторон.

10.2. Расторжение трудового договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели до предполагаемой даты прекращения настоящего договора. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении.

10.3. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя в случаях, установленных законодательством.

10.4. Иные основания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его заключения сторонами. Все изменения и дополнения к договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении договора,

рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

11.6. Экземпляр трудового договора Работник получил и подписал " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

11.7. Работодатель ознакомил Работника при приеме на работу (до подписания трудового договора) с:

Правилами внутреннего трудового распорядка от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
N \_\_\_\_;

должностной инструкцией от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_;

коллективным договором от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_;

Положением о премировании (утв. Работодателем " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
N \_\_\_\_);

## 12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ООО « \_\_\_\_\_ »

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата рождения

г. Москва, \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

## ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Генеральный директор

Работник:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_