



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

06 МАЯ 2022

№ 376

Об утверждении Примерных правил приема граждан в предпрофессиональные классы государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

приказываю:

1. Утвердить Примерные правила приема граждан в предпрофессиональные классы государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Пункты 3-8 приложения к приказу Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2015 г. № 3558 «Об утверждении примерных правил приема граждан в образовательные организации» (в редакции приказов от 21 августа 2017 г. № 709, от 8 декабря 2017 г. № 1159, от 31 августа 2020 г. № 283, от 11 августа 2021 г. № 375) признать утратившими силу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Киселеву Н.А.**

Руководитель

А.Б. Молотков

Разослать: заместителям руководителя, **Управлению дошкольного и общего образования**, Отделу инспектирования образовательных организаций, Правовому управлению, ГБОУ ГМЦ ДОНМ, ГАОУ ДПО МЦКО, ГАОУ ДПО ЦПМ, ГКУ Дирекции ДОНМ, образовательным организациям, подведомственным ДОНМ.

**Примерные правила приема граждан в предпрофессиональные классы
государственных образовательных организаций, подведомственных
Департаменту образования и науки города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Примерные правила приема граждан в предпрофессиональные классы государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177).

1.2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

Предпрофессиональное образование – это профильное обучение, которое реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), направленное на расширение практического содержания профилей, формирование предпрофессиональных умений и навыков.

Профильное обучение – это обучение на уровне среднего общего образования, основанное на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей, склонностей, способностей и интересов обучающихся, в соответствии с профилями обучения (социально-экономический, гуманитарный, технологический, естественно-научный, универсальный).

1.3. Правила определяют основные действия государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – образовательные организации, Департамент), при осуществлении приема обучающихся на обучение в предпрофессиональные классы:

н.к.

- «Медицинский класс в московской школе»;
- «Инженерный класс в московской школе»;
- «Академический класс в московской школе»;
- «ИТ-класс в московской школе»;
- «Новый педагогический класс в московской школе»;
- «Предпринимательский класс в московской школе»;
- «Медиакласс в московской школе» (далее – Проекты).

Прием в профильные классы образовательных организаций регламентируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. Распределение обучающихся по классам внутри образовательной организации, в том числе классам Проектов, осуществляется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации и настоящими Правилами.

1.5. Образовательные организации формируют классы Проектов в необходимом для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся количестве и с учетом имеющихся материально-технических и учебно-методических ресурсов образовательной организации.

В целях удовлетворения образовательных потребностей всех обучающихся, в том числе не набравших достаточное количество баллов для поступления в классы Проекта, рекомендуется формирование **не менее одного** класса (группы), реализующего универсальный профиль или иные профили согласно ФГОС СОО. Классы формируются с учетом образовательных потребностей обучающихся (согласно Таблице 1):

Таблица 1.

Наименование профиля в соответствии с ФГОС СОО	Соответствие классу Проекта
Естественно-научный	- «Медицинский класс в московской школе»; - «Академический класс в московской школе»
Гуманитарный	- «Новый педагогический класс в московской школе»; - «Медиакласс в московской школе»; - «Академический класс в московской школе»
Социально-экономический	«Предпринимательский класс в московской школе»
Технологический	- «Инженерный класс в московской школе»; - «ИТ-класс в московской школе»
Универсальный	- «Медицинский класс в московской школе»; - «Инженерный класс в московской школе»; - «Академический класс в московской школе»; - «ИТ-класс в московской школе»; - «Новый педагогический класс в московской школе»; - «Предпринимательский класс в московской школе»; - «Медиакласс в московской школе»

1.6. Образовательные организации размещают информацию о классах Проекта (правила и сроки приема, особенности образовательной программы, нормативно-правовые документы, контактное лицо от образовательной организации), которые будут

4/8

функционировать в следующем учебном году, на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт образовательной организации) **не позднее 20 мая текущего учебного года** и актуализируют в течение всего учебного года по мере необходимости и обновления информации.

2. Критерии приема обучающихся

2.1. Критерии приема обучающихся в классы Проектов определяются приказом Департамента образования и науки города Москвы от 31 августа 2021 г. № 443 «Об утверждении стандартов городских проектов предпрофессионального образования и проекта «Школа старшекласников» в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы» (далее – Стандарты).

2.2. Прием обучающихся в классы Проектов осуществляется согласно критериям, утвержденным Стандартами, с учетом следующих результатов образовательной деятельности обучающихся:

- результаты прохождения государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ) в соответствии с направленностью Проектов по выбору обучающихся (Таблица 2);
- средний балл по итогам промежуточной аттестации в 9 классе (за все аттестационные периоды) по учебным предметам в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 2.

Проект	Учебные предметы для учета результатов прохождения государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ)	Учебные предметы для учета средних баллов по итогам промежуточной аттестации в 9 классе
«Медицинский класс в московской школе»	Математика Русский язык Биология Химия Физика Обществознание	Биология Химия Физика Обществознание
«Инженерный класс в московской школе»	Математика Русский язык Информатика Физика Химия	Математика Физика Информатика Химия
«Академический класс в московской школе»	Математика Русский язык Физика Биология Химия География История	Физика Биология Химия География История Иностранный язык Литература

48

	Иностранный язык Литература Обществознание Информатика <i>(в соответствии с направленностью академического класса)</i>	Обществознание Информатика
«ИТ-класс в московской школе»	Математика Русский язык Физика Информатика	Математика Физика Информатика
«Новый педагогический класс в московской школе»	Математика Русский язык Литература Иностранный язык Обществознание История Биология	Литература Иностранный язык Обществознание История Биология
«Предпринимательский класс в московской школе»	Математика Русский язык Обществознание	Обществознание
«Медиакласс в московской школе»	Математика Русский язык Иностранный язык Литература Обществознание	Иностранный язык Литература Обществознание

- достижения в творческих и спортивных мероприятиях (по информации из индивидуального портфолио обучающегося);

- результаты независимого мониторинга (диагностики) Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО);

- наличие личной книжки волонтера с информацией о волонтерской деятельности обучающегося.

Баллы по критериям проставляются в соответствии со Стандартами (пункт 2.1 Правил).

2.3. При приеме в классы Проектов учитываются результаты конкурса мотивационных писем.

Критерии оценки мотивационного письма:

2.3.1. Наличие 3 обязательных разделов с информацией по следующим вопросам:

- почему претендент хочет обучаться в данном классе;
- почему претендент достоин зачисления в данный класс;
- какие карьерные цели ставит перед собой претендент и в какой профессиональной сфере.

2.3.2. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

2.3.3. Объем мотивационного письма составляет от 1 до 3 страниц (шрифт Times New Roman 14, одинарный межстрочный интервал).

Мотивационное письмо предоставляется в образовательную организацию вместе с заявлением об участии в индивидуальном отборе в класс Проекта и документами, указанными в пункте 3.2 Правил.

2.4. Приемная комиссия образовательной организации проверяет мотивационные письма обучающихся (в том числе на предмет плагиата) и выставляет баллы. За мотивационное письмо приемной комиссией проставляется 1 балл (в случае соответствия критериям) или 0 баллов (в случае несоответствия критериям мотивационного письма, предусмотренных в настоящем пункте).

Баллы, выставленные за мотивационные письма обучающихся, учитываются в общей сумме баллов по итогам рассмотрения документов, предоставленных вместе с заявлением об участии в индивидуальном отборе в класс Проекта.

2.5. Срок проверки мотивационного письма составляет **5 рабочих дней** с момента регистрации заявления об участии в индивидуальном отборе в класс Проекта и иных документов, предоставленных в образовательную организацию.

3. Порядок подачи документов для приема обучающихся

3.1. Для приема обучающихся в классы Проектов родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:

3.1.1. Заявление об участии в индивидуальном отборе в класс Проекта.

3.1.2. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной распоряжением Департамента образования и науки города Москвы от 23 августа 2021 г. № 159р (включая публикацию результатов вступительных мероприятий на официальном сайте образовательной организации).

3.1.3. Копии документов, предусмотренных приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 (в случае первичного приема), приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 (в случае зачисления в порядке перевода).

3.1.4. Копии документов, подтверждающих соответствие критериям приема в классы Проекта (результаты прохождения государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ) по учебным предметам в соответствии с направленностью Проектов; средний балл по итогам промежуточной аттестации в 9 классе (за все аттестационные периоды) по учебным предметам в соответствии с Таблицей 2; информация из индивидуального портфолио обучающегося, в том числе о достижениях в творческих и спортивных мероприятиях; результаты независимого мониторинга (диагностики) ГАОУ ДПО МЦКО; личная книжка волонтера с информацией о волонтерской деятельности обучающегося (при наличии); мотивационное письмо обучающегося, составленное в соответствии с пунктом 2.3 Правил).

3.2. Родители (законные представители) обучающихся вправе подать заявление об участии в индивидуальном отборе в класс Проекта в несколько образовательных организаций по выбору.

3.3. Образовательная организация принимает и незамедлительно регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе в класс Проекта (пункт 3.2 Правил),

48-

присваивает ему уникальный индивидуальный номер, который сообщается родителю (законному представителю). Указанный номер в дальнейшем используется как идентификатор поступающего при формировании ранжированных списков, которые размещаются на официальном сайте образовательной организации. Отказ в приеме и регистрации заявления об участии в индивидуальном отборе в класс Проекта не предусмотрен.

3.4. В случае зачисления в порядке перевода из класса одного Проекта в класс другого Проекта родителями (законными представителями) обучающихся представляются:

- заявление об участии в индивидуальном отборе в класс Проекта;
- документы, подтверждающие соответствие критериям приема в класс Проекта;
- мотивационное письмо;
- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной распоряжением Департамента образования и науки города Москвы от 23 августа 2021 г. № 159р.

Обучающиеся вправе не предоставлять информацию о ранее набранных баллах и заново пройти процедуру приема в класс Проекта в порядке, определенным настоящими Правилами.

3.5. Зачисление детей в образовательные организации осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 и на основании заявления родителей (законных представителей), зарегистрированного в автоматизированной информационной системе с использованием официального сайта Мэра и Правительства Москвы (<https://www.mos.ru/>).

4. Порядок организации приемной кампании в классы Проекта

4.1. В целях организованного зачисления обучающихся в классы Проектов образовательная организация проводит приемную кампанию в классы Проектов (далее – приемная кампания). Приемная кампания **начинается не позднее 20 мая и завершается не позднее 5 июля текущего учебного года.**

Обучающиеся могут быть зачислены в классы Проекта в течение учебного года (вне сроков приемной кампании) на свободные места в случае их наличия.

4.2. Классы Проектов открываются численностью обучающихся в каждом классе каждого Проекта **не менее 25 человек.**¹

При отсутствии у образовательной организации возможности формирования класса Проекта (в том числе территориальная удаленность зданий, в которых реализуются программы среднего общего образования) могут формироваться группы обучающихся в рамках Проекта (рекомендованная численность обучающихся в группе - **не менее 12 человек**).

¹ Данная норма носит рекомендательный характер.

418-

Для имеющегося контингента обучающихся образовательная организация создает условия для удовлетворения образовательных потребностей с учетом запроса на обучение в классах Проектов.

4.3. Приемная кампания проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящими Правилами.

4.4. Информация о порядке и сроках проведения приемной кампании, о наличии и количестве свободных мест для зачисления в течение учебного года размещается образовательными организациями на официальном сайте образовательной организации.

4.5. Приемная кампания проводится приемной комиссией образовательной организации, в состав которой входят работники данной образовательной организации, определенные локальным нормативным правовым актом.

Работа приемной комиссии оплачивается в рамках текущего финансирования образовательной организации в соответствии с положением об оплате труда, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации.

4.6. Для организации приемной кампании образовательная организация:

- издает локальный нормативный акт о назначении ответственного работника образовательной организации по вопросам приема обучающихся в классы Проекта;
- издает локальный нормативный акт о порядке приема обучающихся в классы Проекта;
- издает локальный нормативный акт, определяющий состав приемной комиссии образовательной организации, в которую входят работники данной образовательной организации;
- собирает информацию об образовательных потребностях родителей (законных представителей) и обучающихся по обучению в классах Проектов;
- принимает и регистрирует заявления об участии в индивидуальном отборе в класс Проекта от родителей (законных представителей) обучающихся;
- организует иные мероприятия, предусмотренные критериями приема в классы Проекта.

4.7. При организации приема в классы Проекта рекомендуется предоставить возможность зачисления **не менее 20%** обучающихся из других образовательных организаций.

4.8. Не **позднее 25 июня текущего учебного года** образовательная организация проводит анализ полученных от родителей (законных представителей) документов (пункт 3.2 Правил) и переводит их в баллы, которые рассчитываются в соответствии со Стандартами.

4.9. На основании набранных баллов образовательной организацией составляется обезличенный ранжированный по убыванию список обучающихся. В ранжированном списке указывается общее количество набранных баллов каждого обучающегося, вместо Ф.И.О. обучающегося указывается идентификатор (пункт 3.3 Правил).

Указанный обезличенный список обучающихся **25 июня** публикуется на официальном сайте образовательной организации и доводится (посредством направления электронного письма с официального адреса электронной почты образовательной организации) до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

4.8

4.10. В электронном письме образовательная организация информирует успешно прошедших вступительные мероприятия о необходимости регистрации электронного заявления в автоматизированной информационной системе с использованием официального сайта Мэра и Правительства Москвы (<https://www.mos.ru/>). Зачисление в классы Проектов осуществляется только на основании указанного электронного заявления. При этом обучающиеся данной образовательной организации зачисляются в классы Проектов своей образовательной организации по письменному заявлению на имя директора, в данном случае регистрация заявления на <https://www.mos.ru/> не требуется.

4.11. В период приемной кампании, **но не позднее 5 июля текущего учебного года**, обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов по списку, зачисляются в классы Проектов в количестве, соответствующем количеству свободных мест, указанных на официальном сайте образовательной организации. Зачисление оформляется приказом образовательной организации.

4.12. В случае равного количества баллов преимущество отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты прохождения государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ) или являющимся призерами/победителями открытых городских научно-практических конференций.

4.13. Обучающимся, не набравшим достаточное количество баллов, предлагаются свободные места в других классах образовательной организации в период приемной кампании, **но не позднее 5 июля**.

При этом имеющийся контингент обучающихся обеспечивается местами в других классах в рамках своей образовательной организации.

4.14. В случае зачисления в порядке перевода из класса одного Проекта в класс другого Проекта возможен зачет ранее набранных (при первичном приеме в класс Проекта) баллов.

Баллы по ранее представленному мотивационному письму не зачитываются, при переводе предоставляется новое мотивационное письмо с учетом выбранного класса Проекта.

4.15. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городской методический центр Департамента ежегодно по итогам проведения приемной кампании проводит мониторинг соблюдения образовательными организациями порядка организации приемной кампании в классы Проектов. Данные мониторинга учитываются при последующем отборе образовательных организаций для участия в Проектах, которые осуществляется ежегодно в соответствии со Стандартами.

4.16. В случае возникновения конфликтных ситуаций по вопросам приема или перевода обучающихся в предпрофессиональные классы участники образовательного процесса могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, функционирующую в образовательной организации.

4.8