



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

13 октября 2025

№ Пр-1000/1052

**Об утверждении стандарта проекта
предпрофессионального образования
«Медицинский класс в московской школе»**

В целях обеспечения условий эффективной реализации проекта предпрофессионального образования «Медицинский класс в московской школе» в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы,

приказываем:

1. Утвердить:

1.1. Стандарт проекта предпрофессионального образования «Медицинский класс в московской школе» в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Проект), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Регламент взаимодействия участников Проекта при реализации ознакомительных мероприятий государственными бюджетными профессиональными образовательными учреждениями города Москвы и медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Перечень государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений города Москвы, участвующих в реализации Проекта, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. Перечень медицинских организаций, участвующих в организации и проведении ознакомительных мероприятий для обучающихся в рамках Проекта, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Департамента образования и науки города Москвы и Департамента здравоохранения города Москвы от 25 декабря 2024 г. № 01-12-1324/24/1230 «Об утверждении стандарта проекта

предпрофессионального образования «Медицинский класс в московской школе».

2.2. Приказ Департамента образования и науки города Москвы и Департамента здравоохранения города Москвы от 10 апреля 2025 г. № Пр-321/366 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки города Москвы и Департамента здравоохранения города Москвы от 25 декабря 2024 г. № 01-12-1324/24/1230».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Лукашук О.Н.** и заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Гаджиеву С.М.**

**Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента образования
и науки города Москвы**

**Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента здравоохранения
города Москвы**

И.А. Каклюгина

А.И. Хрипун



И.А. Каклюгина



**Стандарт проекта предпрофессионального образования
«Медицинский класс в московской школе»
в государственных образовательных организациях, подведомственных
Департаменту образования и науки города Москвы**

**1. Цели проекта предпрофессионального образования
«Медицинский класс в московской школе»**

1.1. Сформировать у обучающихся государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – школы), представление о профессиональной деятельности медицинских работников для осознанного выбора профессии в сфере медицины.

1.2. Обеспечить углубленное изучение учебных предметов в целях подготовки обучающихся к успешной сдаче единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и поступлению в образовательные организации высшего образования на медицинские специальности.

**2. Описание реализации проекта предпрофессионального образования
«Медицинский класс в московской школе»**

2.1. Проект предпрофессионального образования «Медицинский класс в московской школе» (далее – Проект) реализуется на уровне среднего общего образования в школах в сотрудничестве с государственными профессиональными образовательными организациями, подведомственными Департаменту образования и науки города Москвы (далее – медицинские колледжи), профильными образовательными организациями высшего образования (далее – вузы), научными организациями, медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы (далее – медицинские организации).

2.2. Проект реализуется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В рамках Проекта обучение осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), федеральной образовательной программой среднего общего образования (далее – ФОП СОО) по естественно-научному профилю с углубленным изучением учебных предметов «Химия», «Биология». Углубленное изучение учебного предмета «Математика» осуществляется по решению школы.

2.4. В рамках Проекта обеспечивается реализация основной образовательной программы среднего общего образования с учетом

количества часов, предусмотренных для углубленного изучения учебных предметов, учебных курсов и курсов внеурочной деятельности, программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – образовательный маршрут) в соответствии с приложением 1 к стандарту Проекта (далее – Стандарт).

2.5. Образовательный маршрут обучающегося в рамках Проекта реализуется в соответствии с приложением 1 к настоящему Стандарту:

2.5.1. В школе:

- изучение учебных предметов «Химия», «Биология» («Математика» по решению школы) на углубленном уровне;
- освоение программ учебных курсов и курсов внеурочной деятельности.

2.5.2. В медицинском колледже:

- освоение обязательной программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра» (далее – программа профессиональной подготовки «Младшая медицинская сестра»);
- посещение предпрофессиональных мероприятий «Основы сестринского дела» по выбору обучающегося.

2.5.3. В медицинских организациях:

- экскурсии в медицинские организации (в рамках программы профессиональной подготовки «Младшая медицинская сестра») – не менее 9 часов из количества часов, указанных в приложении 1 к настоящему Стандарту;
- встречи с врачами «Моя профессия – врач» (в рамках программы профессиональной подготовки «Младшая медицинская сестра») – не менее 6 часов из количества часов, указанных в приложении 1 к настоящему Стандарту.

2.5.4. В вузах/научных организациях:

- посещение обучающимися лекций, экскурсий, практических занятий в рамках предпрофессиональных каникул («Медицинские каникулы»);
- освоение программы проектной и исследовательской деятельности;
- подготовка к предпрофессиональному экзамену.

2.6. Срок освоения обучающимися образовательного маршрута в рамках Проекта – 2 учебных года. Обучение в рамках Проекта осуществляется в очной форме.

2.7. Обучающийся, освоивший в школе программу учебного курса «Тренинг по отработке практических навыков в рамках программы профессиональной подготовки «Младшая медицинская сестра», очно посетивший не менее 70 % занятий в медицинском колледже и ознакомительных мероприятий в медицинских организациях согласно п. 2.5.3 настоящего Стандарта в рамках программы профессиональной подготовки «Младшая медицинская сестра», успешно прошедший в медицинском колледже итоговую аттестацию по данной программе,

получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

2.8. Обучающийся, освоивший в школе программу курса внеурочной деятельности «Основы сестринского дела», очно посетивший не менее 70 % занятий в медицинском колледже в рамках предпрофессиональных мероприятий «Основы сестринского дела», получает в медицинском колледже сертификат участника.

2.9. Обучающийся принимает решение об освоении в 11-м классе вариативной части образовательного маршрута, представленной в разделе V приложения 1 к настоящему Стандарту (далее – вариативная часть образовательного маршрута), и подтверждает его посредством подачи письменного заявления педагогическому работнику, ответственному за реализацию Проекта в школе (далее – Куратор Проекта), в 10-м классе **не позднее 31 мая**. Обучающийся имеет возможность отказаться от освоения вариативной части образовательного маршрута в 11-м классе **не позднее 5 сентября** посредством подачи повторного письменного заявления Куратору Проекта.

2.10. Куратор Проекта собирает информацию об обучающихся, планирующих осваивать вариативную часть образовательного маршрута, и направляет ее в Институт развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Оператор Проекта) по электронной почте medic@mgpu.ru **в течение 3 рабочих дней** с момента завершения приема письменных заявлений обучающихся.

2.11. Оператор Проекта направляет информацию об обучающихся, планирующих осваивать вариативную часть образовательного маршрута, в медицинские колледжи **в течение 5 рабочих дней** с момента получения информации от Куратора Проекта посредством Информационной системы московского электронного документооборота.

2.12. В случае, если обучающийся по уважительной причине (по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам) не посетил обязательные мероприятия образовательного маршрута, указанные в разделах III и IV приложения 1 к настоящему Стандарту, ему необходимо подтвердить причину пропуска мероприятия документально¹, предоставив информацию Куратору Проекта.

2.13. Куратор Проекта **в течение 1 рабочего дня** с момента получения информации об отсутствии обучающихся информирует Оператора Проекта по электронной почте medic@mgpu.ru.

2.14. Обучающемуся может быть предоставлено право посещения пропущенных мероприятий в медицинских организациях, вузах и научных организациях в рамках освоения образовательного маршрута в следующем учебном году (при наличии возможности).

¹ Обучающийся подтверждает факт отсутствия по уважительной причине справкой из медицинской организации или документом, подтверждающим участие в олимпиаде, конкурсе, чемпионате и т.д.

2.15. Решение о проведении дополнительных мероприятий в медицинских организациях для обучающихся, не посетивших по уважительной причине обязательные мероприятия образовательного маршрута, указанные в разделе IV приложения 1 к настоящему Стандарту, принимается совместно Департаментом здравоохранения города Москвы и Департаментом образования и науки города Москвы.

2.16. Обучающийся считается завершившим обучение в рамках Проекта:

- при получении не менее 60 баллов по результатам ЕГЭ по двум учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, из учебных предметов «Биология», «Химия», «Математика» (профильный уровень) (по каждому учебному предмету);

- при прохождении в медицинском колледже итоговой аттестации по программе профессиональной подготовки «Младшая медицинская сестра» (с учетом посещения ознакомительных мероприятий в медицинских организациях согласно п. 2.5.3 настоящего Стандарта) и получении свидетельства о соответствующей профессии;

- при посещении всех обязательных мероприятий, указанных в разделе III приложения 1 к настоящему Стандарту, в объеме не менее 75% от количества предусмотренных часов в совокупности.

2.17. По завершении освоения обучающимся образовательного маршрута в рамках Проекта школой выдается сформированный Оператором Проекта сертификат об освоении программы (далее – Сертификат) или Сертификат с отличием в соответствии с примерной формой согласно приложению 2 к настоящему Стандарту.

2.17.1. Сертификат выдается выпускникам классов Проекта при получении аттестата о среднем общем образовании и выполнении условий пп. 2.5 – 2.7, 2.16 Стандарта Проекта.

2.17.2. Сертификат с отличием выдается выпускникам классов Проекта при получении аттестата о среднем общем образовании, выполнении условий пп. 2.5 – 2.7, 2.16 Стандарта Проекта и соответствии 2 обязательным критериям:

2.17.2.1. Выпускник имеет результаты ЕГЭ по учебным предметам «Биология», «Химия», «Математика» (по двум учебным предметам) не ниже среднегородского уровня.

2.17.2.2. Выпускник является победителем или призером открытых городских научно-практических конференций «Старт в медицину», «Наука для жизни» (направление «Многообразие науки») и/или Московского конкурса межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал (предпрофессиональный экзамен)» за период обучения в рамках Проекта.

3. Стороны, участвующие в реализации Проекта

3.1. Департамент образования и науки города Москвы (далее – ДОНМ), Департамент здравоохранения города Москвы (далее – ДЗМ) – координаторы Проекта.

3.2. Институт развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» – Оператор Проекта.

3.3. Вузы, научные организации – участники Проекта.

3.4. Медицинские колледжи – участники Проекта.

3.5. Медицинские организации – участники Проекта.

3.6. Школы – участники Проекта.

3.7. Педагогический работник, ответственный за реализацию Проекта, назначаемый приказом директора школы, – Куратор Проекта.

3.8. Центральные городские учреждения, подведомственные ДОНМ (далее – ЦГУ).

4. Функции участников Проекта

4.1. ДОНМ

4.1.1. Осуществляет общую координацию Проекта и руководство его реализацией.

4.1.2. Издает приказы, касающиеся реализации Проекта, в том числе об утверждении перечня участников (школ и вузов, научных организаций) на очередной учебный год.

4.1.3. Осуществляет общий контроль реализации Проекта в соответствии с настоящим Стандартом.

4.1.4. Определяет функции ЦГУ в рамках реализации Проекта.

4.1.5. Разрабатывает и согласовывает регламенты взаимодействия ЦГУ и Оператора Проекта.

4.1.6. Осуществляет прием заявок от школ на участие в Проекте в соответствии с разделом 5 настоящего Стандарта **до 1 июля** и принимает решение об утверждении перечня школ – участников Проекта – на следующий учебный год в 2 этапа: 1 этап – в срок **до 5 июля** текущего учебного года (основной прием), 2 этап – в срок **до 25 августа** текущего учебного года (дополнительный прием при наличии свободных мест).

4.1.7. Осуществляет прием заявок от вузов и научных организаций на участие в Проекте в соответствии с разделом 10 настоящего Стандарта.

4.1.8. Утверждает перечень медицинских колледжей, участвующих в реализации Проекта в следующем учебном году, в срок **до 25 августа** текущего учебного года.

4.1.9. Принимает решение об утверждении перечня вузов и научных организаций – участников Проекта на следующий учебный год в соответствии с разделом 10 настоящего Стандарта в срок **до 10 февраля** текущего учебного года.

4.2. ДЗМ

4.2.1. Назначает ответственного за реализацию Проекта работника.

4.2.2. Определяет медицинские организации, участвующие в реализации Проекта в текущем учебном году, в срок **до 25 августа** текущего учебного года.

4.2.3. Обеспечивает организацию и проведение в медицинских организациях обязательных мероприятий образовательного маршрута, указанных в разделе IV приложения 1 к настоящему Стандарту (экскурсии в медицинские организации и встречи с врачами «Моя профессия – врач»).

4.2.4. Осуществляет мониторинг реализации в полном объеме медицинскими организациями обязательных мероприятий образовательного маршрута, указанных в разделе IV приложения 1 к настоящему Стандарту (экскурсии в медицинские организации и встречи с врачами «Моя профессия – врач»).

4.3. Оператор Проекта

4.3.1. Назначает ответственного за реализацию Проекта.

4.3.2. Осуществляет взаимодействие с ДОНМ, ДЗМ, ЦГУ, вузами, научными организациями, медицинскими колледжами, школами в соответствии с регламентом взаимодействия участников Проекта при реализации ознакомительных мероприятий медицинскими колледжами и медицинскими организациями.

4.3.3. Анализирует заявки и осуществляет отбор школ для участия в Проекте, формирует и направляет перечень школ в ДОНМ посредством Информационной системы московского электронного документооборота в срок **до 5 июля** текущего учебного года (основной прием) и **до 25 августа** текущего учебного года (дополнительный прием).

4.3.4. Рассматривает заявки и устанавливает соответствие вузов, научных организаций критериям, указанным в разделе 10 настоящего Стандарта, составляет и направляет перечень вузов, научных организаций на следующий учебный год в ДОНМ посредством Информационной системы московского электронного документооборота в срок **до 5 февраля** текущего учебного года.

4.3.5. Осуществляет распределение школ – участников Проекта – между медицинскими колледжами, вузами и научными организациями, участвующими в реализации Проекта в очередном учебном году, не позднее **1 октября** текущего учебного года.

4.3.6. Формирует проект технического задания для предоставления грантов вузам и научным организациям в рамках реализации Проекта в соответствии с п. 11.2 настоящего Стандарта, осуществляет организационное и методическое сопровождение вузов и научных организаций в рамках выполнения работ по полученным грантам.

4.3.7. Организует мероприятия в рамках Проекта, в том числе практикумы, форсайт-сессии, консультации, семинары, тренинги, конференции, конкурсы для обучающихся, педагогов и Кураторов Проекта.

4.3.8. Направляет в медицинские колледжи информацию об обучающихся, планирующих осваивать вариативную часть

образовательного маршрута, указанную в разделе V приложения 1 к настоящему Стандарту, **в течение 5 рабочих дней** с момента получения информации от Куратора Проекта посредством Информационной системы московского электронного документооборота.

4.3.9. Взаимодействует с ответственным представителем ДЗМ по корректировке расписания мероприятий Проекта, изменению сроков их проведения.

4.3.10. Осуществляет мониторинг реализации Проекта в части, касающейся:

- выполнения школами, вузами и научными организациями критериев включения в Проект в соответствии с разделами 5, 8 и 10 настоящего Стандарта;

- приема школами обучающихся на следующий учебный год в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта;

- реализации Проекта в текущем учебном году школами, вузами/научными организациями, медицинскими колледжами;

- эффективности реализации Проекта школами в соответствии с разделом 9 настоящего Стандарта.

4.3.11. Направляет результаты мониторинга и предложения по реализации Проекта в Управление контроля качества и развития содержания образования ДОНМ посредством Информационной системы московского электронного документооборота.

4.3.12. Осуществляет информационное сопровождение Проекта, в том числе размещает информацию о мероприятиях Проекта (портал городских проектов предпрофессионального образования <http://profil.mos.ru>, портал предпрофессиональных конференций и конкурсов <https://conf.profil.mos.ru> и сервис регистрации <https://gorizonty.mos.ru>).

4.3.13. Разрабатывает методические и учебные материалы для реализации Проекта.

4.3.14. Разрабатывает и реализует программы дополнительного профессионального образования для педагогов в рамках Проекта.

4.3.15. Формирует Сертификаты и Сертификаты с отличием для выпускников Проекта согласно п. 2.17 настоящего Стандарта.

4.4. Вузы и научные организации

4.4.1. Взаимодействуют с Оператором Проекта и школами.

4.4.2. Обеспечивают реализацию обязательных мероприятий в вузе/научной организации в полном объеме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту.

4.4.3. Проводят мероприятия по популяризации научных знаний и современных технологий в сфере естественных наук и медицины.

4.4.4. Предоставляют площадки для проведения мероприятий в рамках Проекта и высокотехнологичное оборудование для организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся, осуществляют экспертизу работ обучающихся.

4.5. Медицинские организации

4.5.1. Осуществляют взаимодействие с медицинскими колледжами в соответствии с регламентом взаимодействия участников Проекта при реализации ознакомительных мероприятий медицинскими колледжами и медицинскими организациями.

4.5.2. Предоставляют площадки для проведения мероприятий в рамках Проекта и проводят мероприятия в рамках Проекта: экскурсии в медицинские организации для обучающихся и педагогов и встречи с врачами «Моя профессия – врач».

4.6. Медицинские колледжи

4.6.1. Взаимодействуют с Оператором Проекта, школами и медицинскими организациями в соответствии с регламентом взаимодействия участников Проекта при реализации ознакомительных мероприятий медицинскими колледжами и медицинскими организациями.

4.6.2. Обеспечивают реализацию программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения основной образовательной программы среднего общего образования согласно приложению 1 к настоящему Стандарту.

4.6.3. При условии посещения обучающимся не менее 70 % занятий в очном формате и ознакомительных мероприятий в медицинских организациях согласно п. 2.5.3 настоящего Стандарта, успешного прохождения итоговой аттестации по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих организуют выдачу ему соответствующего свидетельства.

4.6.4. Обеспечивают реализацию предпрофессиональных мероприятий «Основы сестринского дела» в пределах вариативной части образовательного маршрута согласно приложению 1 к настоящему Стандарту.

4.6.5. При условии посещения не менее 70 % занятий в медицинском колледже в рамках предпрофессиональных мероприятий «Основы сестринского дела» организуют выдачу обучающемуся соответствующего сертификата.

4.7. Школы

4.7.1. Назначают Куратора Проекта.

4.7.2. Взаимодействуют с Оператором Проекта, вузами, научными организациями и медицинскими колледжами в соответствии с регламентом взаимодействия участников Проекта при реализации ознакомительных мероприятий медицинскими колледжами и медицинскими организациями.

4.7.3. Назначают педагогов для работы в классах Проекта в соответствии с требованиями, указанными в разделе 8 настоящего Стандарта.

4.7.4. Разрабатывают учебный план в рамках Проекта в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО и приложением 1 к настоящему Стандарту и обеспечивают его реализацию.

4.7.5. Осуществляют до 1 июля текущего учебного года прием обучающихся в класс Проекта в соответствии с установленными критериями

и открывают не менее одного класса Проекта (количество обучающихся в классе – не менее 25 человек). Дополнительный прием обучающихся в классы Проекта осуществляют до **25 августа** текущего учебного года при наличии свободных мест.

4.7.6. Обеспечивают реализацию образовательного маршрута обучающегося в рамках Проекта в полном объеме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту.

4.7.7. Обеспечивают участие обучающихся медицинских классов в мероприятиях Проекта согласно пп. 9.3.2 – 9.3.4 настоящего Стандарта.

4.7.8. Обеспечивают сопровождение обучающихся на мероприятиях, на занятиях в медицинских колледжах.

4.7.9. Организуют выдачу Сертификатов и Сертификатов с отличием.

4.8. Куратор Проекта

4.8.1. Взаимодействует с Оператором Проекта, вузами, научными организациями, медицинскими колледжами.

4.8.2. Своевременно информирует обучающихся класса Проекта о мероприятиях Проекта, размещенных на порталах <https://profil.mos.ru> и <https://gorizonty.mos.ru>.

4.8.3. Регистрирует обучающихся класса Проекта на мероприятия вузов, научных организаций, медицинских колледжей и медицинских организаций и организует их посещение.

4.8.4. Взаимодействует с ответственными представителями вузов, научных организаций и Оператором Проекта по корректировке расписания мероприятий Проекта, изменению сроков их проведения.

4.8.5. Собирает информацию об обучающихся, планирующих осваивать вариативную часть образовательного маршрута, и направляет ее Оператору Проекта по электронной почте medic@mgpu.ru **в течение 3 рабочих дней** с момента завершения приема письменных заявлений обучающихся.

4.8.6. Формирует информацию по отсутствующим на мероприятии обучающимся класса Проекта и направляет ее ответственному от медицинского колледжа, вуза, научной организации, Оператору Проекта в совместно установленном порядке.

4.8.7. Координирует сопровождение обучающихся класса Проекта на мероприятия Проекта.

4.8.8. Обеспечивает участие обучающихся класса Проекта в мероприятиях Проекта.

4.8.9. Обеспечивает своевременное размещение информации о ходе реализации Проекта в школе на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Отбор школ в Проект

5.1. Школа, которая планирует стать участником Проекта и открыть 10-й медицинский класс в следующем учебном году, заполняет соответствующую форму через Единую комплексную информационную

систему ДОНМ (далее – ЕКИС) в срок **до 1 июля** текущего учебного года (приложение 3 к настоящему Стандарту). Форма заполняется в соответствии с критериями, указанными в п. 5.2 настоящего Стандарта. Руководитель школы несет ответственность за достоверность информации, указанной в форме ЕКИС.

5.2. Школе, которая планирует стать участником Проекта, необходимо соответствовать следующим критериям:

5.2.1. Подано не менее 25 заявлений о приеме в 10-й класс Проекта обучающихся, имеющих образовательные результаты, соответствующие критериям согласно п. 6.1 настоящего Стандарта.

5.2.2. Для преподавания в классах Проекта имеются педагоги, соответствующие требованиям раздела 8 настоящего Стандарта.

5.3. По итогам анализа заполнения формы ЕКИС Оператор Проекта формирует список школ на следующий учебный год и направляет в ДОНМ посредством Информационной системы московского электронного документооборота в срок **до 5 июля** текущего учебного года (основной прием) и **до 25 августа** текущего учебного года (дополнительный прием).

6. Прием обучающихся в классы Проекта

6.1. Прием обучающихся в классы Проекта осуществляется школой по следующим критериям:

6.1.1. Результаты прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам «Математика», «Биология» и/или «Химия» не ниже «4», при этом средний балл ОГЭ по четырем учебным предметам не ниже 4 баллов.

6.1.2. Отметка не ниже «4» в аттестате об основном общем образовании по учебным предметам «Математика», «Биология» и/или «Химия» у обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), при этом средний балл ГВЭ по двум учебным предметам не ниже 4 баллов.

6.2. В случае равенства баллов (п. 6.1 настоящего Стандарта) школа оставляет за собой право осуществлять прием обучающихся в класс Проекта в соответствии с локальным нормативным актом школы. При принятии решения школой могут быть учтены достижения обучающегося в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, входящих в Перечень городских мероприятий системы ДОНМ, в том числе зафиксированных в индивидуальном портфолио Московской электронной школы.

6.3. Школа вправе осуществлять прием в класс Проекта по критериям выше установленных в п. 6.1 настоящего Стандарта в соответствии с локальным нормативным актом школы.

6.4. Прием обучающихся в класс Проекта после начала учебного года возможен в течение первого полугодия 10-го класса **до 31 декабря** текущего

учебного года при наличии мест в классе и соответствии результатов обучающихся критериям, указанным в п. 6.1 настоящего Стандарта, и при наличии среднего балла текущей успеваемости по учебным предметам «Биология», «Химия» и «Математика» не ниже «4», если обучение по этим учебным предметам осуществлялось на углубленном уровне. Школа при зачислении обучающегося обеспечивает освоение им программ учебных курсов, предусмотренных образовательным маршрутом.

7. Перевод обучающихся из класса Проекта

7.1. Перевод обучающегося из класса Проекта в имеющийся в школе профильный класс, не являющийся классом проекта предпрофессионального образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (если локальным нормативным актом школы не предусмотрено иное) при наличии мест в профильном классе.

7.2. Перевод обучающегося из класса Проекта в класс другого проекта предпрофессионального образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (если локальным нормативным актом школы не предусмотрено иное) в течение первого полугодия 10-го класса **до 31 декабря** текущего учебного года при условии наличия у обучающегося отметок не ниже «4» по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне в выбранном для обучения классе проекта предпрофессионального образования, и при наличии мест в этом классе.

7.3. Перевод обучающегося из профильного класса в класс Проекта осуществляется в первом полугодии 10-го класса **до 31 декабря** текущего учебного года на основании результатов диагностики его знаний по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне в выбранном для обучения классе Проекта, – не ниже отметки «4» по каждому учебному предмету (в соответствии с локальным нормативным актом школы).

8. Требования к педагогам, работающим в классах Проекта

8.1. Педагогические работники, реализующие образовательные программы по учебным предметам «Математика», «Биология», «Химия» в классах Проекта, имеют свидетельства, подтверждающие достижение высокого или экспертного уровня по результатам комплексной независимой диагностики (не более 3 лет с момента прохождения), или ученую степень, ученое звание.

8.2. Педагогические работники, реализующие образовательные программы учебных курсов, обладают соответствующей квалификацией или прошли курсы повышения квалификации для реализации программ «Шаг в медицину. Анатомия и физиология человека. Здоровье человека», «Практикум по отработке практических навыков, освоенных в рамках программ «Младшая медицинская сестра» и «Основы сестринского дела», «Медицинский английский» (не более 3 лет с момента прохождения).

9. Оценка эффективности реализации Проекта

9.1. Целевые индикаторы эффективности реализации Проекта имеют дифференцированный вклад в общую оценку. Значение каждого целевого индикатора определяется путем начисления баллов. Промежуточная оценка эффективности реализации Проекта проводится по итогам 10-го класса, итоговая оценка эффективности – по итогам 11-го класса.

9.2. Промежуточная оценка эффективности реализации Проекта в 10-м классе.

Обучающиеся 10-х классов участвуют в диагностиках Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» по учебным предметам «Математика» (по решению школы), «Химия», «Биология», изучаемым на углубленном уровне (далее – диагностики МЦКО).

Формула расчета количества баллов реализации Проекта в 10-м классе:

Таблица.

Уровень диагностики МЦКО класса	Показатель 1: отсутствие обучающихся, имеющих низкие образовательные результаты	Показатель 2: наличие обучающихся, показывающих высокие образовательные результаты
Неудовлетворительный	$N_{2;10} \geq 7$	$N_{4;10} + N_{5;10} \leq 5$
Удовлетворительный	$3 \leq N_{2;10} \leq 6$	$6 \leq N_{4;10} + N_{5;10} \leq 10$
Высокий	$N_{2;10} \leq 2$	$N_{4;10} + N_{5;10} \geq 11$

$N_{2;10}$ – количество обучающихся 10-х классов Проекта, получивших отметку «2» на диагностике МЦКО;

$N_{4;10}$ – количество обучающихся 10-х классов Проекта, получивших отметку «4» на диагностике МЦКО;

$N_{5;10}$ – количество обучающихся 10-х классов Проекта, получивших отметку «5» на диагностике МЦКО.

По итогам диагностик МЦКО определяются зоны результатов.

Зона низких результатов. Класс Проекта попадает в зону низких результатов при выполнении хотя бы одного из условий:

– по трем диагностикам МЦКО («Математика», «Химия», «Биология») отсутствует совокупно 16 и более ученико-результатов или по двум диагностикам МЦКО («Химия», «Биология») отсутствует совокупно 11 и более ученико-результатов;

– по каждой диагностике МЦКО хотя бы один из показателей таблицы соответствует неудовлетворительному результату (учитываются результаты двух диагностик МЦКО).

Зона высоких результатов. Класс Проекта попадает в зону высоких результатов, если он не попал в зону низких результатов, при этом по каждой диагностике МЦКО по показателям 1 и 2 таблицы достигнут удовлетворительный (не более двух раз) или высокий уровень.

Зона удовлетворительных результатов. Класс Проекта попадает в зону удовлетворительных результатов, если он не попал в зону низких результатов или в зону высоких результатов.

Оператор Проекта проводит собеседования с управленческими командами школ, классы которых попали по итогам промежуточной оценки эффективности реализации Проекта в 10-м классе в зону низких результатов, и по согласованию с ДОНМ принимает решение об исключении таких классов из участников Проекта в следующем учебном году.

9.3. Итоговая оценка эффективности реализации Проекта в 11-м классе.

9.3.1. Целевой индикатор № 1. Результативность сдачи ЕГЭ по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, обучающимися 11-х классов Проекта в текущем учебном году. При расчете достижения показателя учитываются результаты сдачи ЕГЭ по учебным предметам «Математика» (профильный уровень), «Биология», «Химия» (далее – профильные учебные предметы). За каждого обучающегося, набравшего по профильным учебным предметам (при условии отсутствия неудовлетворительных результатов) не менее:

- 166 баллов за 2 экзамена, начисляется **3 балла**;
- 146 баллов за 2 экзамена, начисляется **2 балла**;
- 126 баллов за 2 экзамена, начисляется **0,5 балла**.

За каждого обучающегося, преодолевшего по двум профильным учебным предметам минимальный порог, утвержденный Минобрнауки РФ, но набравшего менее 126 баллов, начисляется **0,25 балла**.

За каждого обучающегося, не преодолевшего по любому из профильных учебных предметов минимальный порог, утвержденный Минобрнауки РФ, но преодолевшего минимальный порог, утвержденный Рособрнадзором, вычитается **1 балл**.

За каждого обучающегося, не преодолевшего по любому из профильных учебных предметов минимальный порог, утвержденный Рособрнадзором, вычитается **2 балла**.

9.3.2. Целевой индикатор № 2. Результативность участия обучающихся 11-х классов Проекта в Московском конкурсе межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал (предпрофессиональный экзамен)».

За каждого обучающегося, являющегося победителем, начисляется **2 балла**.

За каждого обучающегося, являющегося призером, начисляется **1 балл**.

9.3.3. Целевой индикатор № 3. Результативность участия обучающихся 11-х классов Проекта за период обучения в рамках Проекта

в заключительных этапах интеллектуальных мероприятий и конкурсов, региональном и заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, Московской олимпиады школьников.

9.3.3.1. Результативность участия в заключительных этапах интеллектуальных мероприятий и конкурсов: открытая городская научно-практическая конференция «Старт в медицину», открытая городская научно-практическая конференция «Наука для жизни» (направление «Многообразие науки»), чемпионаты профессионального мастерства: «Московские мастера», «Профессионалы» (компетенции в соответствии с проектом).

За каждого обучающегося, являющегося победителем, начисляется **2 балла**;

За каждого обучающегося, являющегося призером, начисляется **1 балл**.

9.3.3.2. Результативность участия во всероссийской олимпиаде школьников (по предметам: Биология; Химия), Московской олимпиаде школьников (по предметам: Биология; Генетика; Химия; Экология), Всероссийском конкурсе научно-технологических проектов «Большие вызовы» (тематические направления в соответствии с Проектом), Национальной технологической олимпиаде (направления в соответствии с Проектом).

За каждого обучающегося:

– являющегося победителем заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, и/или Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы», и/или Национальной технологической олимпиады, начисляется **4 балла**;

– являющегося призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, и/или Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы», и/или Национальной технологической олимпиады, начисляется **3 балла**;

– являющегося победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников/победителем Московской олимпиады школьников, начисляется **2 балла**;

– являющегося призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников/призером Московской олимпиады школьников, начисляется **1 балл**.

Баллы по целевому индикатору № 3 суммируются за каждый результат обучающегося в интеллектуальных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах.

9.3.4. **Целевой индикатор № 4.** Результативность освоения обучающимися 11-х классов Проекта за период обучения в рамках Проекта программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в медицинском колледже.

За каждого обучающегося, имеющего документ, удостоверяющий успешное освоение программы профессиональной подготовки по профессиям

рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» в медицинском колледже, начисляется **0,5 балла**.

9.3.5. Целевой индикатор № 5. Сохранность контингента.

Начисляется 3 балла за каждый 11-й класс Проекта, в котором количество обучающихся на 25 мая текущего учебного года равно или превышает количество обучающихся в этом классе Проекта на 1 октября предыдущего учебного года (при условии не менее 25 обучающихся в классе Проекта). При расчете достижения показателя учитываются обучающиеся 11-х классов Проекта, освоившие образовательный маршрут.

9.4. Баллы по целевым индикаторам №№ 1-4 начисляются за каждого обучающегося 11-го класса Проекта при условии освоения им всех обязательных учебных курсов согласно приложению 1 к настоящему Стандарту.

9.5. Эффективность реализации Проекта определяется суммой баллов целевых индикаторов.

9.6. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования г. Москвы «Центр педагогического мастерства» рассчитывает сумму баллов по каждому классу Проекта, составляет рейтинг классов Проекта и направляет данные сведения Оператору Проекта.

9.7. Уровень эффективности реализации Проекта признается неудовлетворительным в случае, если класс Проекта имеет сумму баллов по всем целевым индикаторам менее 50 баллов. Оператор Проекта проводит собеседования с управленческими командами данных школ, по результатам которых по согласованию с ДОНМ принимает решение о возможности открытия школой классов Проекта в следующем учебном году.

9.8. Систематический мониторинг эффективности реализации Проекта в школах проводится Оператором Проекта по следующим направлениям:

- маркировка в автоматизированных информационных системах электронного журнала/дневника (далее – АИС ЭЖД) обучающихся Проекта (сентябрь, январь, март);
- учебные планы классов Проекта в АИС ЭЖД (октябрь, февраль);
- поступление выпускников классов Проекта в вузы на профильные специальности/направления (декабрь);
- качество представления информации о ходе реализации Проекта на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (октябрь);
- посещаемость обучающимися классов Проекта мероприятий в колледжах, вузах, научных организациях – партнерах – и на площадках работодателей (в течение года);
- освоение каждым обучающимся класса Проекта образовательного маршрута в рамках Проекта (в течение года);
- соответствие педагогических работников требованиям п. 8 Стандарта (ноябрь, март).

9.9. Результаты мониторинга эффективности реализации Проекта направляются Оператором Проекта в ДОНМ посредством Информационной системы московского электронного документооборота два раза в год (январь, июль) и по запросу ДОНМ.

10. Отбор вузов, научных организаций в Проект

10.1. Вузы и научные организации **ежегодно** направляют заявки на включение в состав участников Проекта в следующем учебном году в ДОНМ по электронной почте donm@mos.ru или посредством Информационной системы московского электронного документооборота с указанием выполнения критериев (п. 10.3 настоящего Стандарта) в срок **до 1 февраля** текущего учебного года.

10.2. Оператор Проекта осуществляет рассмотрение заявки на соответствие критериям, указанным в п. 10.3 настоящего Стандарта, и направляет результаты в ДОНМ посредством Информационной системы московского электронного документооборота в срок **до 5 февраля** текущего учебного года.

10.3. Вузу, научной организации для включения в Проект необходимо соответствовать следующим критериям:

10.3.1. Вуз, научная организация осуществляет образовательную деятельность на территории города Москвы.

10.3.2. Наличие выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам в сфере естественных наук и медицины по адресам осуществления образовательной деятельности, расположенным в городе Москве.

10.3.3. Наличие выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки свидетельства о государственной аккредитации деятельности по образовательным программам в сфере естественных наук и медицины.

10.3.4. Наличие технологической инфраструктуры для организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся (лаборатории с современным оборудованием или лабораторными приборами для проведения экспериментальных и исследовательских работ в области естественных наук и медицины – не менее 3 лабораторий для вузов, не менее 2 лабораторий для научных организаций).

10.3.5. Возможность организации и руководства деятельностью обучающихся по подготовке проектов, исследовательских работ в соответствии с направлениями научной деятельности вуза, научной организации не менее чем для 150 обучающихся с дальнейшим представлением этих работ на мероприятиях не ниже городского уровня.

10.3.6. Не менее 20 проведенных вузом на протяжении последних 3 лет мероприятий в области профессионального самоопределения обучающихся по востребованным профессиональным направлениям в сфере медицины и естественных наук.

10.3.7. Наличие у научной организации опыта в организации и проведении научно-практических мероприятий, связанных с медициной и естественными науками, для педагогов и обучающихся (не менее 5 проведенных мероприятий за последние 3 года).

10.3.8. Наличие у вуза контрольных цифр приема на медицинские специальности в очередном учебном году, в том числе на бюджетные места (не менее 10 мест).

10.3.9. Наличие у вуза опыта сотрудничества не менее чем с 10 образовательными организациями города Москвы на основании договоров о безвозмездном взаимодействии.

10.3.10. Вуз, научная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 %.

10.3.11. Отсутствие сведений о вузе, научной организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10.3.12. Отсутствие сведений о вузе, научной организации в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

11. Финансирование Проекта

11.1. Реализация программ изучения учебных предметов «Химия», «Биология» («Математика» по решению школы) на углубленном уровне, освоение программ учебных курсов и курсов внеурочной деятельности финансируется в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2025 г. № 328-ПП «О развитии системы образования в городе Москве».

11.2. Мероприятия вузов, научных организаций – партнеров Проекта – финансируются в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 19 декабря 2017 г. № 1038-ПП «О грантах федеральным государственным образовательным организациям высшего образования и федеральным государственным научным учреждениям».

11.3. Реализация программы профессиональной подготовки «Младшая медицинская сестра», включая ознакомительные мероприятия в медицинских организациях, осуществляется в рамках реализации проекта «Профессиональное обучение без границ». Стоимость программы предпрофессиональной подготовки «Младшая медицинская сестра» на одного обучающегося определена приказом ДОНМ от 23 марта 2012 г. № 130

«Об утверждении нормативов финансового обеспечения оказания государственных услуг, расчетно-нормативных расходов на содержание имущества, первоначально рассчитанных корректирующих коэффициентов для государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента образования города Москвы». Взаимодействие между медицинскими колледжами и медицинскими организациями осуществляется на основании договоров о сетевой форме реализации образовательной программы. Стоимость ознакомительных мероприятий в медицинских организациях, являющихся частью программы профессиональной подготовки «Младшая медицинская сестра», определяется согласно приложению 4 к настоящему Стандарту.

11.4. Финансовое обеспечение предпрофессиональных мероприятий «Основы сестринского дела» в медицинских колледжах осуществляется в соответствии с приказом ДОНМ от 23 марта 2021 г. № 100 «Об утверждении Регламента взаимодействия участников процесса формирования, утверждения и контроля за исполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (государственных работ) учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, и соглашений на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий».

11.4.1. Источником финансового обеспечения предпрофессиональных мероприятий «Основы сестринского дела» в медицинских колледжах является субсидия на финансовое обеспечение государственного задания на выполнение государственной работы «Организация и проведение (или обеспечение проведения) мероприятий».

11.4.2. Объемным показателем государственной работы является количество обучающихся Проекта, посетивших предпрофессиональные мероприятия «Основы сестринского дела» в медицинских колледжах.

11.4.3. Средства субсидии предназначены для обеспечения затрат на предпрофессиональные мероприятия «Основы сестринского дела» в медицинских колледжах.

12. Порядок предоставления отчетности об исполнении государственного задания

12.1. В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 5 декабря 2017 г. № 941-ПП «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы» и приказом ДОНМ от 23 марта 2021 г. № 100 «Об утверждении Регламента взаимодействия участников процесса формирования, утверждения и контроля за исполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (государственных работ) учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, и соглашений на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий» медицинские колледжи направляют отчеты об исполнении государственного задания.

12.2. Медицинские колледжи направляют посредством Информационной системы московского электронного документооборота в срок **до 10 июня** текущего учебного года в адрес первого заместителя руководителя ДОНМ отчет о достижении целевых и объемных показателей исполнения государственной работы «Организация и проведение (или обеспечение проведения) мероприятий» в рамках реализации Проекта согласно приложению 5 к настоящему Стандарту.

12.3. На основании данных, полученных от медицинских колледжей в порядке, установленном п. 12.2 настоящего Стандарта, первый заместитель руководителя ДОНМ направляет в Государственное казенное учреждение города Москвы Центр финансового обеспечения ДОНМ (далее – ГКУ ЦФО ДОНМ) посредством Информационной системы московского электронного документооборота сводную информацию о фактическом выполнении государственной работы **до 15 июля** текущего учебного года.

12.4. Медицинские колледжи формируют отчет об исполнении государственного задания в электронном виде в Подсистеме информационного взаимодействия автоматизированной системы управления городскими финансами (далее – ПИВ АСУ ГФ) и подписывают электронной подписью. Отчет об исполнении государственного задания предоставляется ежеквартально **до 10 числа** месяца, следующего за отчетным, за 4 квартал – **до 20 января**, по итогам учебного года – **до 20 сентября** текущего учебного года.

13. Порядок перерасчета государственного задания

13.1. В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 5 декабря 2017 г. № 941-ПП «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы» и приказом ДОНМ от 23 марта 2021 г. № 100 «Об утверждении Регламента взаимодействия участников процесса формирования, утверждения и контроля за исполнением государственной работы учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, соглашений на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий» медицинские колледжи в установленном правовыми актами порядке направляют предварительный отчет об исполнении государственного задания в ГКУ ЦФО ДОНМ **до 10 июля** текущего учебного года.

13.2. Первый заместитель руководителя ДОНМ на основании предварительного отчета в соответствии с приказом ДОНМ от 23 марта 2021 г. № 100 проводит контроль за исполнением государственного задания, при необходимости осуществляет внесение изменений в приказ ДОНМ о распределении объема субсидии в срок **до 10 августа** текущего учебного года.

13.3. При необходимости в период действия государственного задания первый заместитель руководителя ДОНМ организует внесение изменений

в приказ ДОНМ о распределении объема субсидии в сроки выполнения государственного задания на текущий учебный год.

13.4. ГКУ ЦФО ДОНМ на основании уточненного приказа о распределении объема субсидии осуществляет внесение изменений в государственное задание и соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета города Москвы субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

13.5. В случае неутверждения уточненного приказа о распределении объема субсидии в период действия государственного задания оценка исполнения государственной работы производится на основании годового отчета об исполнении государственного задания.

13.6. При выполнении объема государственной работы размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания медицинского колледжа сохраняется в полном объеме.

13.7. В случае невыполнения государственной работы медицинский колледж производит возврат субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания **в течение 20 рабочих дней** после сдачи годового отчета.

13.8. Сумма возврата для перечисления в доход бюджета определяется ГКУ ЦФО ДОНМ на основании сводных данных, направляемых первым заместителем руководителя ДОНМ, согласно п. 12.3 настоящего Стандарта и рассчитывается по формуле:

$S \text{ возврата (руб.)} = S \text{ гос. работы} - (K \text{ факт} / K \text{ план} * S \text{ гос. работы}),$

где:

$S \text{ возврата (руб.)}$ – сумма возврата;

$S \text{ гос. работы}$ – объем финансового обеспечения гос. работы;

$K \text{ факт}$ – фактическое количество участников;

$K \text{ план}$ – плановое количество участников.

13.9. ГКУ ЦФО ДОНМ **в течение 5 рабочих дней** с момента принятия годового отчета об исполнении государственного задания производит расчет суммы возврата субсидии и доводит сведения о сумме возврата до медицинских колледжей посредством Информационной системы московского электронного документооборота.

13.10. Медицинские колледжи производят возврат средств субсидии в сроки, установленные в п. 13.7 настоящего Стандарта.

Приложение 1 к Стандарту проекта предпрофессионального образования «Медицинский класс в московской школе» в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

Образовательный маршрут обучающегося в рамках проекта предпрофессионального образования «Медицинский класс в московской школе» для реализации в 10-х и 11-х классах

I. Варианты учебных планов²

Вариант 1 (с углубленным изучением биологии, химии)

Предметная область	Учебный предмет	Уровень	Количество часов в неделю		Форма промежуточной аттестации *
			10-й класс	11-й класс	
Обязательная часть					
Русский язык и литература	Русский язык	Б	2	2	
	Литература	Б	3	3	
Иностранные языки	Иностранный язык	Б	3	3	
Математика и информатика	Математика	Б	5	5	
	Информатика	Б	1	1	
Естественно-научные предметы	Физика	Б	2	2	
	Химия	У	4	4	
	Биология	У	4	4	
Общественно-научные предметы	История	Б	2	2	
	Обществознание	Б	2	2	
	География	Б	1	1	
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	Б	1	1	
Физическая культура	Физическая культура	Б	1	1	
	Индивидуальный проект		0,5	–	
Итого в обязательной части учебного плана:			31,5	31	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
Шаг в медицину. Анатомия и физиология человека. Здоровье человека			2	–	
Тренинг по отработке практических навыков в рамках программы профессиональной подготовки «Младшая медицинская сестра»			0,5	–	
Практикумы			–	3	
Итого в части, формируемой участниками образовательных отношений:			2,5	3	
Итого часов в неделю (включая обязательную часть и формируемую часть учебного плана):			34	34	

* на основании локального нормативного акта школы

² Школа разрабатывает учебный план самостоятельно в соответствии с пп. 2.3 и 4.7.4 настоящего Стандарта.

Вариант 2 (с углубленным изучением математики, биологии, химии)

Предметная область	Учебный предмет	Уровень	Количество часов в неделю		Форма промежуточной аттестации *
			10-й класс	11-й класс	
Обязательная часть					
Русский язык и литература	Русский язык	Б	2	2	
	Литература	Б	3	3	
Иностранные языки	Иностранный язык	Б	2	2	
Математика и информатика	Математика	У	7	7	
	Информатика	Б	1	1	
Естественно-научные предметы	Физика	Б	1	1	
	Химия	У	4	4	
	Биология	У	4	4	
Общественно-научные предметы	История	Б	2	2	
	Обществознание	Б	2	2	
	География	Б	1	1	
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	Б	1	1	
Физическая культура	Физическая культура	Б	1	1	
	Индивидуальный проект		0,5	–	
Итого в обязательной части учебного плана:			31,5	31	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
Шаг в медицину. Анатомия и физиология человека. Здоровье человека			2	–	
Тренинг по отработке практических навыков в рамках программы профессиональной подготовки «Младшая медицинская сестра»			0,5	–	
Практикумы			–	3	
Итого в части, формируемой участниками образовательных отношений:			2,5	3	
Итого часов в неделю (включая обязательную часть и формируемую часть учебного плана):			34	34	

* на основании локального нормативного акта школы

II. Обязательные мероприятия внеурочной деятельности в школе, отражающие предпрофессиональную подготовку

Мероприятие	10-й класс (часов в год)	11-й класс (часов в год)
Медицинский английский	68	–
Проектная и исследовательская деятельность	17	–

III. Обязательные мероприятия в вузах/научной организации

Мероприятие	10-й класс (часов в год)	11-й класс (часов в год)
Предпрофессиональные каникулы («Медицинские каникулы»)	16	–
Проектная и исследовательская деятельность	36	–
Предпрофессиональный практикум (подготовка к предпрофессиональному экзамену)	–	14

**IV. Обязательные мероприятия в медицинских колледжах /
медицинских организациях**

Мероприятие	Место проведения	10-й класс (часов в год)	11-й класс (часов в год)	Форма аттестации
Программа профессиональной подготовки «Младшая медицинская сестра»	Медицинские колледжи	60	—	Квалификационный экзамен
включая ознакомительные мероприятия: - экскурсия в детскую городскую поликлинику – 3 часа; - экскурсия в городскую поликлинику – 3 часа; - экскурсия на станцию скорой помощи – 3 часа; - экскурсия в многопрофильный стационар – 5 часов.	Медицинские организации	14	—	
включая ознакомительные мероприятия (встречи с врачами «Моя профессия – врач»): - встреча № 1 – 3 часа; - встреча № 2 – 3 часа; - встреча № 3 – 3 часа.	Медицинские организации	—	9	
Итого часов		83		

V. Вариативная часть образовательного маршрута

Мероприятие	Место проведения	11-й класс (часов в год)	Форма аттестации
Предпрофессиональные мероприятия «Основы сестринского дела»	Медицинские колледжи	30	Зачет
Курс внеурочной деятельности «Основы сестринского дела»	Школа	17	Зачет

Приложение 2 к Стандарту
проекта предпрофессионального
образования «Медицинский класс
в московской школе»
в государственных
образовательных организациях,
подведомственных Департаменту
образования и науки
города Москвы

**Примерная форма сертификата об освоении программы в рамках проекта
предпрофессионального образования «Медицинский класс в московской школе»**

				
СЕРТИФИКАТ				
№123456789				
Иван Иванович Иванов				
в ____ году успешно освоил(а) программу в рамках проекта предпрофессионального образования « НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА »				
_____ ФИО Директор ИРПО ГАОУ ВО МГПУ	_____ М. П.	_____ ФИО Заместитель директора ГАОУ ДПО МЦРПО	_____ М. П.	_____ ФИО Должность Название образовательной организации
00.00.0000				

**Примерная форма сертификата с отличием об освоении программы
в рамках проекта предпрофессионального образования
«Медицинский класс в московской школе»**



ИНСТИТУТ ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ



Предпрофессиональные
классы в московской школе

СЕРТИФИКАТ с отличием

№123456789

**Иван Иванович
Иванов**

в ____ году успешно освоил(а) программу в рамках
проекта предпрофессионального образования
«НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА»

ФИО
Директор ИРПО
ГАОУ ВО МГПУ

М. П.

ФИО
Заместитель
директора
ГАОУ ДПО МЦРПО

М. П.

ФИО
Должность
Название
образовательной
организации

М. П.

00.00.0000



Приложение 3 к Стандарту проекта предпрофессионального образования «Медицинский класс в московской школе» в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

Примерная форма сбора информации об открытии 10-го класса Проекта
(форма заполняется образовательной организацией до 25 августа текущего учебного года)

Данные о кураторе проекта от школы

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность	Мобильный телефон	Рабочий телефон	Адрес электронной почты

Список обучающихся 9-х классов, планируемых к зачислению (в период до 01.07)

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	ID обучающегося	СНИЛС обучающегося	Результат ОГЭ по математике	Результат ОГЭ по биологии	Результат ОГЭ по химии	Комментарий

Список обучающихся 9-х классов, планируемых к зачислению в рамках дополнительного приема (в период до 25.08.)

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	ID обучающегося	СНИЛС обучающегося	Результат по математике		Результат по биологии		Результат по химии		Комментарий
				ОГЭ	Независимая диагностика МЦК О в форме ОГЭ	ОГЭ	Независимая диагностика МЦК О в форме ОГЭ	ОГЭ	Независимая диагностика МЦК О в форме ОГЭ	

Список обучающихся, проходивших ГИА в форме ГВЭ

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	ID обучающегося	СНИЛС обучающегося	Отметки из аттестата			Комментарий
				Математика	Биология	Химия	

Количество классов

№ п/п	Класс (литера)	Количество человек в классе	Фактический адрес обучения класса

Комплектование класса

№ п/п	Комплектование класса продолжается

Приложение 4 к Стандарту
проекта предпрофессионального
образования «Медицинский класс
в московской школе»
в государственных
образовательных организациях,
подведомственных Департаменту
образования и науки
города Москвы

Стоимость ознакомительных мероприятий в медицинских организациях

Наименование мероприятия	Стоимость 1 мероприятия на 1 обучающегося за 1 час	Общая стоимость 1 мероприятия на 1 обучающегося
Экскурсия в детскую городскую поликлинику (10 класс) – 3 часа	303,97	911,90
Экскурсия в городскую поликлинику (10 класс) – 3 часа	303,97	911,90
Экскурсия на станцию скорой помощи (10 класс) – 3 часа	303,97	911,90
Экскурсия в многопрофильный стационар (10 класс) – 5 часов	233,88	1 169,38
Встреча № 1 «Моя профессия – врач» (многопрофильный стационар) (11 класс) – 3 часа	444,5	1 333,49
Встреча № 2 «Моя профессия – врач» (многопрофильный стационар) (11 класс) – 3 часа	444,5	1 333,49
Встреча № 3 «Моя профессия – врач» (многопрофильный стационар) (11 класс) – 3 часа	444,5	1 333,49

Приложение 5 к Стандарту
проекта предпрофессионального
образования «Медицинский класс
в московской школе»
в государственных
образовательных организациях,
подведомственных Департаменту
образования и науки
города Москвы

ОТЧЕТ
о достижении целевых и объемных показателей исполнения государственной работы
«Организация и проведение (или обеспечение проведения) мероприятий»
на « » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование государственной работы	Объемный показатель государственной работы	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Выделенное финансирование	Фактические затраты	Процент выполнения (%)	Причина отклонения
1								

Качественный анализ целевых показателей _____

Руководитель

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Отчет принят «____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к приказу
Департамента образования
и науки города Москвы
и Департамента
здравоохранения города Москвы
от 13.10.2025 № Пр-1000/1052

Регламент взаимодействия участников проекта предпрофессионального образования «Медицинский класс в московской школе» при реализации ознакомительных мероприятий государственными бюджетными профессиональными образовательными учреждениями города Москвы и медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия Института развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Оператор Проекта), государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – школы), государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений города Москвы (далее – медицинские колледжи) и медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы (далее – медицинские организации) в рамках реализации проекта предпрофессионального образования «Медицинский класс в московской школе» (далее – Регламент, Проект).

1.2. Условия реализации Проекта определены стандартом Проекта (приложение 1 к настоящему приказу).

1.3. К обязательным мероприятиям, отражающим предпрофессиональную подготовку обучающихся Проекта, проводимым в медицинских организациях в рамках реализации программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра», относятся следующие ознакомительные мероприятия: экскурсии в медицинские организации, встречи с врачами «Моя профессия – врач».

1.4. Для организации взаимодействия при реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Регламента (далее – ознакомительные мероприятия), руководители школ, медицинских колледжей и медицинских организаций (далее – сторона, стороны взаимодействия) утверждают своими приказами ответственных работников.

1.5. Сведения об ответственных работниках с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности, контактного телефона и адреса электронной почты направляются школами Оператору Проекта, Оператором Проекта – в медицинские колледжи, медицинскими колледжами – Оператору Проекта, медицинскими организациями –

в медицинские колледжи официальным письмом с использованием служебной электронной почты **не позднее чем за 3 (три) рабочих дня** до начала взаимодействия в соответствии с настоящим Регламентом. В случае изменения ранее направленных сведений об ответственных работниках обновленные данные направляются школами Оператору Проекта, Оператором Проекта – в медицинские колледжи, медицинскими колледжами – Оператору Проекта, медицинскими организациями – в медицинские колледжи с использованием служебной электронной почты **не позднее 2 (двух) рабочих дней** с даты соответствующих изменений.

1.6. Координатором взаимодействия школ и медицинских колледжей в рамках ознакомительных мероприятий выступает Оператор Проекта.

1.7. Медицинские колледжи осуществляют взаимодействие с Оператором Проекта и медицинскими организациями.

1.8. Организация и проведение ознакомительных мероприятий осуществляется в рамках сетевого взаимодействия между медицинскими колледжами и медицинскими организациями на основании договоров о сетевой форме реализации образовательной программы (форма договора о сетевой форме реализации образовательной программы представлена в приложении 2 к настоящему Регламенту).

2. Порядок взаимодействия участников в рамках ознакомительных мероприятий

2.1. Ознакомительные мероприятия в медицинских организациях – очные посещения обучающимися медицинских организаций различного профиля с целью ознакомления обучающихся с разнообразием врачебных специальностей, структурой медицинской организации и особенностями работы врачей в медицинских организациях.

2.2. В целях планирования ознакомительных мероприятий Оператор Проекта **в течение 10 (десяти) рабочих дней** с начала учебного года направляет в медицинские колледжи информацию о планируемой численности обучающихся на ознакомительные мероприятия с использованием служебной электронной почты.

В случае необходимости корректировки ранее направленной информации о численности обучающихся на ознакомительные мероприятия внесение изменений допускается **не чаще 1 (одного) раза в 2 (две) недели**.

2.3. Медицинские колледжи **в течение 7 (семи) рабочих дней** после получения от Оператора Проекта информации о планируемой численности обучающихся на ознакомительные мероприятия и количестве групп составляют проект графика проведения ознакомительных мероприятий и направляют его посредством Информационной системы московского электронного документооборота руководителям медицинских организаций на согласование.

Согласование медицинскими организациями проекта графика проведения ознакомительных мероприятий осуществляется **в течение 2 (двух) рабочих дней** со дня его направления медицинскими колледжами.

При этом медицинской организацией разрабатывается программа проведения ознакомительного мероприятия, а также определяется работник, непосредственно отвечающий и координирующий проведение ознакомительного мероприятия (координатор).

Ознакомительное мероприятие проводится представителем медицинской организации, занимающим должность врача, данные о котором сообщаются медицинскому колледжу.

2.4. Медицинские колледжи **не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней** до предполагаемой даты начала проведения ознакомительных мероприятий направляют Оператору Проекта официальным письмом с использованием служебной электронной почты график проведения ознакомительных мероприятий с указанием медицинской организации, планируемой даты их проведения, координатора от медицинской организации, а также максимальной численности обучающихся для формирования групп.

2.5. Оператор Проекта **в течение 1 (одного) рабочего дня** после получения от медицинских колледжей графика проведения ознакомительных мероприятий направляет график для согласования на официальную почту школ.

Школы согласовывают график проведения ознакомительных мероприятий и направляют ответ Оператору Проекта (на электронную почту medic@mgru.ru) **в течение 1 (одного) рабочего дня** со дня его направления Оператором Проекта.

Информация о согласовании графика проведения ознакомительных мероприятий направляется Оператором Проекта в медицинские колледжи **в течение 3 (трех) рабочих дней** после получения от медицинских колледжей графика официальным письмом с использованием служебной электронной почты.

При этом график проведения ознакомительных мероприятий должен быть согласован школами и Оператором Проекта **не позднее 2 (двух) рабочих дней** до предлагаемой даты начала проведения ознакомительных мероприятий.

2.6. Реализация ознакомительных мероприятий в медицинских организациях осуществляется по согласованному графику. При необходимости допускается внесение в график проведения ознакомительных мероприятий согласованных всеми сторонами изменений **не позднее чем за 1 (один) рабочий день** до проведения соответствующего ознакомительного мероприятия. Скорректированный график проведения ознакомительных мероприятий направляется медицинским колледжем Оператору Проекта официальным письмом с использованием служебной электронной почты.

Оператор Проекта **в тот же рабочий день** после получения от медицинских колледжей скорректированного графика проведения ознакомительных мероприятий направляет его на официальную почту школ.

2.7. Сопровождающее лицо – назначаемый приказом школы работник школы, который осуществляет сопровождение обучающихся

на ознакомительных мероприятиях и несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на ознакомительных мероприятиях.

2.8. Перед началом проведения ознакомительного мероприятия представитель медицинской организации проводит инструктаж обучающихся о правилах безопасного поведения в медицинской организации.

При этом проведение ознакомительных мероприятий в медицинских организациях осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе норм санитарно-эпидемиологической безопасности и врачебной тайны.

2.9. Ознакомительное мероприятие проводится представителем медицинской организации по разработанной программе, а также с учетом цели его проведения (пункт 2.1 настоящего Регламента).

2.10. Учет посещаемости обучающимися ознакомительного мероприятия осуществляется школой на основании заполнения ведомости по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Ведомость заполняется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр – для медицинской организации, второй – для школы. В срок **не позднее 1 (одного) рабочего дня** со дня проведения ознакомительного мероприятия школа направляет копию ведомости Оператору Проекта (на электронную почту medic@mgpu.ru) с официальной электронной почты школы. Оператор Проекта в срок **не позднее 5 (пяти) рабочих дней** со дня проведения ознакомительного мероприятия направляет копию ведомости в медицинские колледжи посредством официальной электронной почты.

Приложение 1
к Регламенту взаимодействия участников
проекта предпрофессионального образования
«Медицинский класс в московской школе»
при реализации ознакомительных
мероприятий государственными бюджетными
профессиональными образовательными
учреждениями города Москвы
и медицинскими организациями
государственной системы здравоохранения
города Москвы

**Ведомость учета посещаемости обучающимися государственных
образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования
и науки города Москвы, ознакомительных мероприятий в медицинских
организациях в рамках проекта предпрофессионального образования
«Медицинский класс в московской школе»
(экскурсия/встреча с врачами «Моя профессия – врач») (указать нужное)**

1. Наименование образовательной организации: _____
2. Наименование мероприятия: ознакомительные мероприятия (экскурсия/встреча с врачами «Моя профессия – врач») (указать нужное) в городскую поликлинику/детскую городскую поликлинику/на станцию скорой помощи/многопрофильный стационар/специализированное учреждение (указать нужное)
3. Наименование медицинской организации: _____
4. Дата проведения мероприятия: « ____ » _____ 20 ____
5. Время проведения мероприятия: с _____ до _____
6. ФИО сопровождающего лица: _____
7. Должность сопровождающего лица: _____
8. Контактный телефон сопровождающего лица: _____
9. Список обучающихся:

№	ФИО обучающегося	Класс, литера	Отметка о посещении (+ – присутствие; нб – отсутствие)
1.			
2.			
3.			

Количество обучающихся по списку _____ чел., из них:
– присутствовали на мероприятии _____ чел.

Согласие на передачу персональных данных обучающихся участникам проекта предпрофессионального образования «Медицинский класс в московской школе» (Институт развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», Департамент здравоохранения города Москвы, государственные бюджетные профессиональные образовательные учреждения города Москвы, медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы) школой получено.

Ответственный от медицинской организации
_____ И.О. Фамилия

Ответственный от образовательной организации
_____ И.О. Фамилия

Приложение 2
к Регламенту взаимодействия участников
проекта предпрофессионального образования
«Медицинский класс в московской школе»
при реализации ознакомительных
мероприятий государственными бюджетными
профессиональными образовательными
учреждениями города Москвы
и медицинскими организациями
государственной системы здравоохранения
города Москвы

**Договор о сетевой форме
реализации образовательной программы**

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии
на осуществление образовательной деятельности от _____ г. № _____,
выданной _____, именуемое в дальнейшем «Колледж»,
«Образовательная организация-участник», в лице _____, действующего
на основании _____, с одной стороны, и _____,
именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», «Организация, обладающая
ресурсами» в лице _____, действующего на основании
_____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона»,
а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор)
о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами части программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра» (далее – образовательная программа), реализуемой в рамках проекта предпрофессионального образования «Медицинский класс в московской школе» (далее – Проект), в виде ознакомительных мероприятий (экскурсии в медицинские организации и встречи с врачами «Моя профессия – врач») в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы с использованием сетевой формы.

1.2. Медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы в рамках реализации части образовательной программы организуют и проводят следующие ознакомительные мероприятия для обучающихся классов Проекта:

№ п/п	Наименование ознакомительного мероприятия	Параллель класса
1	Мероприятие № 1. Экскурсия в городскую поликлинику (3 часа)	10 класс
2	Мероприятие № 2. Экскурсия в детскую городскую поликлинику (3 часа)	10 класс

3	Мероприятие № 3. Экскурсия на станцию скорой помощи (3 часа)	10 класс
4	Мероприятие № 4. Экскурсия в многопрофильный стационар (5 часов)	10 класс
5	Встреча № 1. «Моя профессия – врач» (многопрофильный стационар) (3 часа)	11 класс
6	Встреча № 2. «Моя профессия – врач» (многопрофильный стационар) (3 часа)	11 класс
7	Встреча № 3. «Моя профессия – врач» (многопрофильный стационар) (3 часа)	11 класс

1.2. Ознакомительные мероприятия, проводимые в рамках реализации части образовательной программы, согласовываются и утверждаются Колледжем совместно с Медицинской организацией.

1.3. Медицинская организация реализует ознакомительные мероприятия по адресу(ам): _____.

1.4. Ознакомительные мероприятия реализуются в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации образовательной программы

2.1. Перечень реализуемых ознакомительных мероприятий, их объем и содержание определяются в приложении 1 к Договору.

2.2. При реализации ознакомительных мероприятий Стороны обеспечивают соблюдение требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарных и эпидемиологических норм.

2.3. Колледж в течение 7 (семи) рабочих дней после получения информации о планируемой численности обучающихся на ознакомительных мероприятиях и количестве групп составляет проект графика проведения ознакомительных мероприятий (приложение 1 к Договору) и направляет его посредством Информационной системы московского электронного документооборота руководителю медицинской организации на согласование.

2.4. Корректировки ранее направленной информации о численности обучающихся на ознакомительные мероприятия допускаются не чаще 1 (одного) раза в 2 (две) недели.

2.5. Согласование медицинской организацией проекта графика проведения ознакомительных мероприятий осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его направления колледжем. При этом медицинской организацией разрабатывается программа проведения ознакомительного мероприятия, а также определяется работник, непосредственно отвечающий и координирующий проведение ознакомительного мероприятия (координатор), на официальную электронную почту Колледжа, указанную в разделе 6 Договора, направляется заполненная информация о месте проведения и расписании ознакомительных мероприятий (приложение 2 к Договору).

2.6. Ознакомительное мероприятие проводится представителем медицинской организации, занимающим должность врача, данные о котором сообщаются медицинскому колледжу не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента утверждения или замены такого представителя.

2.7. Поименный список обучающихся направляется Колледжем на официальную электронную почту Медицинской организации, указанную в разделе 6 Договора, не менее чем за 10 (десять) дней до начала реализации Медицинской организацией ознакомительного мероприятия.

2.8. Медицинская организация проводит согласование допуска обучающихся,

направляемых на ознакомительные мероприятия, и предоставляет подтверждение согласования на официальную электронную почту Колледжа, указанную в разделе 6 Договора, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения мероприятия.

2.9. При изменении состава обучающихся Колледж обязан в течение 2 (двух) рабочих дней проинформировать Медицинскую организацию путем направления сообщения на официальную электронную почту Медицинской организации, указанную в разделе 6 Договора.

2.10. В случае внесения изменений в согласованный график ознакомительных мероприятий, Медицинская организация направляет изменения на официальную электронную почту Колледжа, указанную в разделе 6 Договора, не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты изменения расписания.

2.11. Информация о явке обучающихся фиксируется школой в ведомости посещаемости ознакомительных мероприятий. В срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня проведения ознакомительного мероприятия школа направляет копию ведомости с официальной электронной почты школы на официальную электронную почту Колледжа, указанную в разделе 6 Договора.

2.12. Колледж вправе проверять ход и качество проведения ознакомительных мероприятий Медицинской организацией, не нарушая ход образовательного процесса.

2.13. Медицинская организация обязуется предоставлять помещения, квалифицированных сотрудников, обладающих надлежащими способностями и профессиональной компетентностью для проведения ознакомительных мероприятий для обучающихся, материально-техническую базу и оснащение для проведения ознакомительных мероприятий, соответствующие обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу, проводить ознакомительные мероприятия в строгом соответствии с утвержденной Сторонами образовательной программой и графиком (расписанием).

2.14. Расписание ознакомительных мероприятий определяется приложением 2 к Договору.

2.15. Медицинская организация не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Договора определяет лицо, ответственное за взаимодействие с Колледжем, и направляет данную информацию на официальную почту Колледжа.

О замене/об изменении указанного в настоящем пункте лица Медицинская организация должна проинформировать Колледж не позднее 3 (трех) рабочих дней путем направления на официальную электронную почту Колледжа, указанную в разделе 6 Договора, обновленных данных.

3. Финансовое обеспечение реализации ознакомительных мероприятий

3.1. Объем финансового обеспечения определяется ежегодно исходя из стоимости обучения согласно приложению 3 к Договору и количеству обучающихся, определенных Колледжем в заявке по форме согласно приложению 1 к Договору.

3.2. Колледж производит возмещение затрат Медицинской организации на реализацию ознакомительных мероприятий.

3.3. Расчет по возмещению затрат Медицинской организации производится Колледжем в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления акта о выполнении обязательств Медицинской организацией согласно приложению 4 к Договору.

3.4. В случае, если по окончании срока проведения ознакомительного мероприятия количество обучающихся, фактически посетивших ознакомительное мероприятие, менее чем на 5% меньше планового количества, установленного приложением 1 к Договору, Колледж возмещает Медицинской организации затраты в полном объеме согласно приложению 3 к Договору.

3.5. В случае, если Колледжем увеличивается объем обучающихся, Медицинская организация вправе рассмотреть увеличение объема оказываемых услуг при наличии свободных мест исходя из стоимости затрат на 1 обучающегося согласно приложению 3 к Договору.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Договор заключен на период реализации ознакомительных мероприятий в соответствии с п. 1.4 Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Колледжа, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Колледжа, прекращения деятельности Медицинской организации.

5.4. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение 1 – График ознакомительных мероприятий, реализуемых с использованием ресурсов Медицинской организации;
- Приложение 2 – Место проведения и расписание ознакомительных мероприятий в Медицинской организации;
- Приложение 3 – Отчет об объемах затрат Образовательной организации-участника по Договору о сетевой форме реализации образовательной программы;
- Приложение 4 – Акт о выполнении обязательств.

5.7. Все изменения и дополнения в Договор вносятся по согласованию обеих сторон путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

5.8. Договор, приложения, изменения и дополнения к нему, а также все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее – Сообщения) Сторон в ходе исполнения Договора, направляемые Сторонами друг другу, оформляются в письменной форме.

5.9. Стороны Договора признают юридическую силу текстов Сообщений, направляемых друг другу на указанные в разделе 6 Договора реквизиты (адреса официальной электронной почты, почтовые адреса).

5.10. Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к адресам электронной почты, указанным в разделе 6 Договора, и обязуются сохранить конфиденциальность доступа к своим адресам электронной почты во избежание их неправомерного использования третьими лицами. Сообщение, направленное по электронной почте, считается полученным Стороной в день успешной отправки этого Сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 6 (адреса, реквизиты и подписи Сторон) Договора. Отправка Сообщения по электронной почте считается несостоявшейся, если отправитель получает уведомление о невозможности доставки.

5.11. Стороны признают надлежащим уведомлением направление Сообщений через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам, указанным в разделе 6 Договора. Такие Сообщения считаются полученными в момент вручения их адресату в соответствии с информацией об отслеживании, размещенной на официальном ресурсе оператора почтовой связи, либо, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

5.12. Стороны признают надлежащим уведомлением передачу Сообщений нарочным способом под подпись принимающей Стороны. Сообщение, переданное нарочным способом принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения Сообщения принимающей Стороне под подпись.

5.13. Риск неполучения Сообщений в случае отправки их надлежащим образом несет получатель.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ОГРН

ИНН

КПП

Расчетный счет:

БИК

Тел:

Адрес электронной почты:

_____/ ФИО /
М.П.

Медицинская организация:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ОГРН

ИНН

КПП

Расчетный счет:

БИК

Тел:

Адрес электронной почты:

_____/ ФИО /
М.П.

Приложение 1
к Договору о сетевой форме
реализации образовательной
программы
от «___» _____ 20__ г.

**График ознакомительных мероприятий, реализуемых с использованием ресурсов
Медицинской организации**

№ п / п	Наименован ие ознакомител ьного мероприятия	Класс/ Группа	Количе ство человек	20__/20__ учебный год					
				1 семестр			2 семестр		
				Дат а	Всего часов	Из них на базе Медицинско й организации	Да та	Все го час ов	Из них на базе Медицин ской организа ции
	Всего часов:								

ПОДПИСИ СТОРОН

Колледж:

Медицинская организация:

_____/ ФИО /
М.П.

_____/ ФИО /
М.П.

Приложение 2
к Договору о сетевой форме
реализации образовательной
программы
от «___» _____ 20__г.

**Место проведения и расписание ознакомительных мероприятий
в Медицинской организации**

Место проведения: _____

Расписание

№ п/п	Ознакомительное мероприятие	Дата проведения	Время проведения

ПОДПИСИ СТОРОН

Колледж:

Медицинская организация:

_____/ ФИО /
М.П.

_____/ ФИО /
М.П.

Приложение 3
к Договору о сетевой форме
реализации образовательной
программы
от «__» _____ 20__ г.

**Отчет об объемах затрат Образовательной организации-участника
по Договору о сетевой форме реализации образовательной программы**

№ п/п	Ознакомительное мероприятие, реализуемое Колледжем на базе Медицинской организации	Количество обучающихся	Кол-во часов	Стоимость 1 часа обучения 1 обучающегося	Стоимость обучения всего

ПОДПИСИ СТОРОН

Колледж:

Медицинская организация:

_____/ ФИО /
М.П.

_____/ ФИО /
М.П.

Приложение 4
к Договору о сетевой форме
реализации образовательной
программы
от «___» _____ 20__ г.

АКТ
о выполнении обязательств

1. В соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 202__ г. (далее – Договор) Медицинская организация выполнила обязательства по организации и проведению ознакомительных мероприятий.

2. Договором предусмотрено возмещение затрат Медицинской организации на реализацию ознакомительных мероприятий в сумме _____ из расчета на _____ обучающихся _____ кол-во часов.

3. В соответствии с Договором ознакомительное мероприятие посетили _____ из _____ человек.

4. Сумма, подлежащая уплате Медицинской организации: _____.

ПОДПИСИ СТОРОН

Колледж:

(полное наименование)

Медицинская организация:

(полное наименование)

_____/_____/

М.П. (при наличии)

_____/_____/

М.П. (при наличии)

Приложение 3 к приказу
Департамента образования
и науки города Москвы
и Департамента
здравоохранения города Москвы
от 13.10.2025 № Пр-1000/1052

**Перечень государственных бюджетных профессиональных
образовательных учреждений города Москвы, участвующих
в реализации проекта предпрофессионального образования
«Медицинский класс в московской школе»**

№ п/п	Наименование образовательной организации
1.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Медицинский колледж № 1»
2.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Медицинский колледж № 2»
3.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Медицинский колледж № 5»
4.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Медицинский колледж № 6»
5.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Медицинский колледж № 7»
6.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Свято-Димитриевское училище сестер милосердия»

Приложение 4 к приказу
Департамента образования
и науки города Москвы
и Департамента
здравоохранения города Москвы
от 13.10.2025 № Пр-1000/1052

**Перечень медицинских организаций, участвующих в организации
и проведении ознакомительных мероприятий для обучающихся
в рамках проекта предпрофессионального образования
«Медицинский класс в московской школе»**

№ п/п	Наименование медицинской организации
Детские городские поликлиники	
1.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 7 ДЗМ»
2.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 10 ДЗМ»
3.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 11 ДЗМ»
4.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 12 ДЗМ»
5.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 15 ДЗМ»
6.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 23 ДЗМ»
7.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 28 ДЗМ»
8.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 30 ДЗМ»
9.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 32 ДЗМ»
10.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 38 ДЗМ»
11.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 39 ДЗМ»
12.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 42 ДЗМ»
13.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 48 ДЗМ»
14.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 52 ДЗМ»
15.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 58 ДЗМ»
16.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 61 ДЗМ»
17.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 69 ДЗМ»
18.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 81 ДЗМ»
19.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 86 ДЗМ»
20.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 91 ДЗМ»
21.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 94 ДЗМ»
22.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 98 ДЗМ»
23.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 99 ДЗМ»
24.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 104 ДЗМ»

25.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 105 ДЗМ»
26.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 110 ДЗМ»
27.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 118 ДЗМ»
28.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 120 ДЗМ»
29.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 122 ДЗМ»
30.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 125 ДЗМ»
31.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 129 ДЗМ»
32.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 130 ДЗМ»
33.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 131 ДЗМ»
34.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 132 ДЗМ»
35.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 133 ДЗМ»
36.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 140 ДЗМ»
37.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 143 ДЗМ»
38.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 145 ДЗМ»
39.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 148 ДЗМ»
40.	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 150 ДЗМ»
41.	ГБУЗ «Поликлиника «Троицкая» ДЗМ»
Взрослые городские поликлиники	
1.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 2 ДЗМ»
2.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 5 ДЗМ»
3.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 6 ДЗМ»
4.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 8 ДЗМ»
5.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 12 ДЗМ»
6.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 22 ДЗМ»
7.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 23 ДЗМ»
8.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 36 ДЗМ»
9.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 45 ДЗМ»
10.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 46 ДЗМ»
11.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 52 ДЗМ»
12.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 62 ДЗМ»
13.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 64 ДЗМ»
14.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 66 ДЗМ»
15.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 67 ДЗМ»
16.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 68 ДЗМ»
17.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 69 ДЗМ»

18.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 107 ДЗМ»
19.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 109 ДЗМ»
20.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 115 ДЗМ»
21.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 133 ДЗМ»
22.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 134 ДЗМ»
23.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 166 ДЗМ»
24.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 170 ДЗМ»
25.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 175 ДЗМ»
26.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 180 ДЗМ»
27.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 191 ДЗМ»
28.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 195 ДЗМ»
29.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 209 ДЗМ»
30.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 212 ДЗМ»
31.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 214 ДЗМ»
32.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 218 ДЗМ»
33.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 219 ДЗМ»
34.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 220 ДЗМ»
35.	ГБУЗ «Клинико-диагностический центр № 4 ДЗМ»
36.	ГБУЗ «Консультативно-диагностический центр № 2 ДЗМ»
37.	ГБУЗ «Консультативно-диагностический центр № 6 ДЗМ»
38.	ГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника № 121 ДЗМ»
39.	ГБУЗ «Диагностический клинический центр № 1 ДЗМ»
40.	ГБУЗ «Диагностический центр № 3 ДЗМ»
41.	ГБУЗ «Диагностический центр № 5 с поликлиническим отделением ДЗМ»
42.	ГБУЗ «Поликлиника г. Московский ДЗМ»
43.	ГБУЗ «Поликлиника «Троицкая» ДЗМ»
44.	ГБУЗ «Поликлиника «Кузнечики» ДЗМ»
45.	ГБУЗ «Поликлиника «Щербинская» ДЗМ»
46.	ГБУЗ «Городская клиническая больница имени М.П. Кончаловского ДЗМ» (поликлиническое отделение)
Станция скорой помощи	
1.	ГБУ «Станция скорой и неотложной медицинской помощи им. А.С. Пучкова» ДЗМ
Городские клинические больницы и специализированные медицинские организации	
1.	ГБУЗ «Городская клиническая больница № 15 имени О.М. Филатова ДЗМ»
2.	ГБУЗ «Московский клинический научно-исследовательский центр Больница 52 ДЗМ»

3.	ГБУЗ «Городская клиническая больница имени Ф.И. Иноземцева ДЗМ»
4.	ГБУЗ «Городская клиническая больница имени С.С. Юдина ДЗМ»
5.	ГБУЗ «Научно-исследовательский институт скорой помощи им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»
6.	ГБУЗ «Московский многопрофильный клинический центр «Коммунарка» ДЗМ»
7.	ГБУЗ «Городская клиническая больница имени В.М. Буянова ДЗМ»
8.	ГБУЗ «Московский многопрофильный научно-клинический центр имени С.П. Боткина» ДЗМ
9.	ГБУЗ «Городская клиническая больница № 67 имени Л.А. Ворохобова ДЗМ»
10.	ГБУЗ Городская клиническая больница № 1 им. Н.И. Пирогова ДЗМ
11.	ГБУЗ «Городская клиническая больница имени В.П. Демикова ДЗМ»
12.	ГБУЗ «Городская клиническая больница имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ»
13.	ГБУЗ «Городская клиническая больница имени И.В. Давыдовского ДЗМ»
14.	ГБУЗ «Городская клиническая больница № 31 имени академика Г.М. Савельевой ДЗМ»
15.	ГБУЗ «Московский научно-практический центр лабораторных исследований ДЗМ»
16.	ГБУЗ «Научно-исследовательский клинический институт оториноларингологии им. Л.И. Свержевского» ДЗМ
17.	ГБУЗ «Городская клиническая больница имени В.В. Вересаева ДЗМ»
18.	ГБУЗ «Городская клиническая больница им. М.П. Кончаловского ДЗМ»
19.	ГБУЗ «Городская клиническая больница имени М.Е. Жадкевича ДЗМ»
20.	ГБУЗ «Московский научно-практический Центр дерматовенерологии и косметологии ДЗМ»
21.	ГБУЗ «Городская клиническая больница № 24 ДЗМ»
22.	ГБУЗ «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова ДЗМ»
23.	ГБУЗ «Бюро судебно-медицинской экспертизы ДЗМ»